

**Načrt dela
Komisije za ocenjevanje kakovosti FKKT
v študijskem letu 2016/2017**

Izvedbeni plan

Kratkoročni načrt aktivnosti

1. Priprava Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2015/2016.
Odgovorna: prof. Andreja Goršek
Rok: 15.3.2017
2. Izdelava in izvajanje akcijskega načrta ključnih aktivnosti do začetka naslednjega študijskega leta.
Odgovorni: vsi člani KOK FKKT
Rok: 30.09.2017
3. Redni sestanki KOK FKKT.
Odgovorna: prof. Andreja Goršek
Rok: sestanke sklicujemo glede na terminski plan 2016/2017.

1. Načrt aktivnosti v študijskem letu 2016/2017

1. Spremljanje sprememb v slovenskem in evropskem visokošolskem prostoru ter njihovo uvajanje v obstoječi model izobraževanja. Sprotno preverjanje (vsebinska posodobitev) skladnosti trenutnih študijskih programov z najnovejšimi odkritji, potrebami gospodarstva in izzivi za 21. stoletje (Strateški svet in Alumni klub FKKT).
Odgovorni: Vsi nosilci predmetov na FKKT UM – stanje se preverja na sejah obeh Kateder.
Rok: do pričetka novega študijskega leta (30.09.2017)
2. Spremljanje uspešnosti študija na vseh programih, analiza stanja in ukrepi. Podatki se redno zbirajo v referatu in analizirajo na sejah Študijske komisije.
Odgovorni: Danila Levart, prof. Zorka Novak-Pintarič, prof. Samo Korpar.

Rok: delna analiza stanja ob koncu zimskega izpitnega obdobja, zaključna do 30.09.2017.

3. Vzpodbujanje aktivnih metod poučevanja in ocenjevanja ter na študenta osredotočenih pristopov; usposabljanja za zaposlene.
Odgovorni: vsi nosilci predmetov na FKKT UM – preverja prodekanica prof. Zorka Novak-Pintarič.
Rok: do pričetka novega študijskega leta (30.09.2017).
4. Izvedba delavnice za študente: Izvajanje in pisanje zaključnih del. Nadaljnja optimizacija sistema zaključnih del na I. in II. stopnji.
Odgovorni: prof. Zorka Novak-Pintarič.
Rok: marec, 2017
5. Sodelovanje s Kariernim centrom UM. Izvedba delavnic kariernega svetovanja za študente.
Odgovorni: prof. Zorka Novak-Pintarič.
Rok: junij 2017
6. Nadaljevanje prenov učnih načrtov v točkah 'Cilji in kompetence' in 'Predvideni študijski rezultati'. Jasneje izražene razlike med UNI in VS programi, še posebej, ko se predmeti izvajajo skupaj.
Odgovorni: prof. Zorka Novak-Pintarič.
Rok: december 2017
7. Optimizacija urnikov predavanj, vaj, testov, izpitov.
Odgovorni: prof. Zorka Novak-Pintarič, Mateja Mlakar.
Rok: junij 2017
8. Spodbujanje uporabe Moodla in računalniških programov pri čim več predmetih. Ponovna uvedba delavnic.
Odgovorni: prof. Zorka Novak-Pintarič.
Rok: junij 2017
9. Problematika izbirnih predmetov na I. in II. stopnji – identifikacija problemov, predlogi za reševanje (nadaljnja racionalizacija)
Odgovorni: prof. Zorka Novak-Pintarič.
Rok: september 2017
10. Preverjanje možnosti in pogojev mednarodne akreditacije bolonjskih študijskih programov kemije, kemijske tehnologije in tehnike.
Odgovorna: prodekana prof. Peter Krajnc in prof. Zorka Novak-Pintarič, dekan prof. Zdravko Kravanja.
Rok: aktivnosti potekajo skozi celo študijsko leto

11. Sodelovanje s študenti (motiviranje študentov za delo na raziskovalnih projektih, za dajanje kritičnih pripomb in udeleževanje profesorjev na študentskih prireditvah).
Odgovoren: študent Matevž Roškarič in vsi profesorji.
Rok: aktivnosti potekajo skozi celo študijsko leto
12. Motiviranje večje mobilnosti študentov in profesorjev na odlične inštitucije.
Odgovorna: prodekana prof. Peter Krajnc in prof. Zorka Novak-Pintarič.
Rok: aktivnost poteka neprekinjeno
13. Vzdrževanje tutorskega sistema na vseh nivojih.
Odgovorna: prodekanica prof. Zorka Novak-Pintarič.
Rok: Do 15.06.2017 vsi tutorji (študenti in profesorji) oddajo kratka poročila o njihovih dejavnostih prodekanici prof. Zorki Novak - Pintarič.
14. Nadaljevanje izpopolnjevanja kazalnikov trajnostnega razvoja (kakovost, okolje, sociala) s ciljem večje transparentnosti delovanja fakultete in primerjave med podobnimi institucijami. Izvajanje procesa rangiranja programa Kemijska tehnika po razvrstitvi U-Multirank.
Odgovorni: vsi člani KOK FKKT – preverja prof. Andreja Goršek.
Rok: Kazalniki se izpopolnjujejo oz. uvajajo novi na rednih sejah KOK FKKT.
15. Spremljanje znanstveno-raziskovalne uspešnosti laboratorijev.
Odgovorna: doc. Matjaž Kristl in doc. Matjaž Finšgar, podatki, ki jih ne zajema COBISS, zbira doc. Lidija Čuček (spletne tabela o dosežkih raziskovalcev)
Rok: Vmesno preverjanje ob koncu zimskega semestra, končno do pričetka novega študijskega leta (30.09.2017) oz. ob pripravi samoevalvacijskega poročila.
16. Nadaljevanje povezovanja laboratorijev na znanstvenem nivoju in pridobivanje zunanjih naročnikov za raziskave.
Odgovorni: vodje laboratorijev – preverjata prodekana prof. Željko Knez in doc. Urban Bren.
Rok: Aktivnosti potekajo neprekinjeno
17. Intenzivno pridobivanje nacionalnih in mednarodnih projektov ter drugih vrst mednarodnih povezav.
Odgovorni: vodje laboratorijev – preverjata prodekana prof. Peter Krajnc in prof. Željko Knez.

Rok: Tekoče vodenje evidence o pridobljenih projektih ter povezavah poteka preko spletnih strani FKKT, zaključek 30.9.2017 oz. ob pripravi samoevalvacijskega poročila.

18. Izvajanje aktivnosti v zvezi s promocijo FKKT UM.
Odgovorni: prodekanica prof. Zorka Novak-Pintarič in doc. Mojca Slemnik.
Rok: aktivnosti potekajo neprekinjeno, vodi se evidenca, ki se analizira 30.09.2017
19. Ponovna izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih. Kritična analiza rezultatov in ukrepi.
Odgovorna: prof. Andreja Goršek.
Rok: januar 2017
20. Večje osveščanje zaposlenih glede pripadnosti fakulteti. Uvedba več sej Akademskega zbora in Zbora delavcev.
Odgovorna: prof. Andreja Goršek.
Rok: zaključno poročilo september 2017, vključitev podatkov v samoevalvacijsko poročilo.
21. Spremljanje izvajanja ukrepov, sprejetih na osnovi rezultatov študentske ankete 2015/2016.
Odgovorna: prodekanica prof. Zorka Novak-Pintarič in prof. Andreja Goršek.
Rok: Ob javni objavi rezultatov študentske ankete 2015/2016
22. Razvijanje preglednega in etičnega vedenja, ki bo prispevalo k trajnostnemu razvoju vključno z zdravjem zaposlenih in študentov (znižanje porabe električne energije in vode, ločevanje odpadkov..)
Odgovorni: Vsi zaposleni na FKKT UM – koordinira prof. Darko Goričanec.
Rok: Aktivnosti potekajo vse leto, tematika se redno izpostavlja na sejah Senata, Akademskega zbora in Zbora delavcev.
23. Sodelovanje KOK FKKT z vsemi komisijami Senata FKKT UM (poročanje komisiji o sklepih posameznih sej).
Odgovorna: prof. Andreja Goršek.
Rok: Aktivnosti potekajo neprekinjeno skozi celotno študijsko leto.
24. Aktivno sodelovanje s Senatom FKKT UM (poročanje o sklepih sej KOK FKKT, sporočanje analitičnih rezultatov in priporočil).
Odgovorna: prof. Andreja Goršek.
Rok: Aktivnosti potekajo neprekinjeno skozi celotno študijsko leto.

25. Redno obveščanje vseh zaposlenih na FKKT o najpomembnejših odločitvah vodstva FKKT UM. Redno posodabljanje spletnih strani FKKT.
Odgovorna: doc. Mojca Slemnik.
Rok: Stanje se preverja sprti.
26. Redno obveščanje vseh zaposlenih na FKKT o delovanju KOK in sprotno noveliranje spletnih strani KOK FKKT.
Odgovorna: prof. Andreja Goršek.
Rok: Aktivnosti potekajo neprekinjeno.
27. Uveljavljanje akademskih in etičnih vrednot kot temeljev zagotavljanja kakovosti (upoštevanje kodeksa profesionalne etike – sprejetega 24.novembra 2015).
Odgovorni: Vsi zaposleni na FKKT UM.
Rok: Neprekinjeno
28. Vključevanje vseh zaposlenih in študentov na FKKT k prizadevanjem za dvig kakovosti na vseh področjih z uvedbo jasno oblikovanih mehanizmov.
Odgovorni: Vsi člani KOK FKKT.
Rok: Preverjanje stanja do priprave samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2015/2016.
29. Iskanje celovitih sistemskih rešitev na nivoju univerze in države za izboljšanje finančnega položaja fakultet.
Odgovorni: dekan prof Zdravko Kravanja in glavni tajnik prof. Zoran Novak.
Rok: /
30. Sodelovanje v Komisiji za ocenjevanje kakovosti UM.
Odgovorna: prof. Andreja Goršek.
Rok: Aktivnosti potekajo neprekinjeno.
31. Sodelovanje z drugimi komisijami za kakovost na UM.
Odgovorna: prof. Andreja Goršek.
Rok: Aktivnosti potekajo neprekinjeno.

OPOMBA:

Izvajanje posameznih aktivnosti akcijskega načrta KOK FKKT za študijsko leto 2016/2017 spremljajo vsi člani KOK FKKT na rednih sejah.

