

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

NAKUP KEMIKALIJ IN LABORATORIJSKEGA MATERIALA

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Povabilo k oddaji ponudbe.
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.
3. Obrazci za pripravo ponudbe
4. Osnutek okvirnega sporazuma.



Naročnik: **UNIVERZA V MARIBORU, FAKULTETA ZA
KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO
SMETANOVA 17
2000 MARIBOR**

Predmet javnega naročila: **Nakup kemikalij in laboratorijske opreme po sklopih za FKKT UM**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Odpri postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma**

Št. javnega naročila: **JN-02/2017**

Objava javnega naročila: **Portal javnih naročil**

Trajanje OS **4 leta**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom ter razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt (t. j. pravna ali fizična oseba ali skupina teh oseb vključno z začasnimi združenji podjetij, ki v postopku javnega naročanja ponuja izvedbo razpisanih storitev oziroma dobav), registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika na naslovu <http://www.fkkt.um.si/sl/jn>.

Pojasnila razpisne dokumentacije ter informacije, kot npr. kraj oddaje ponudbe in podobno, lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil. **Ponudniki naj obrazca Ponudba (Excelova datoteka) ne spreminjajo. Ponudbo je potrebno oddati v tiskani in elektronski obliki; na CDju, ključku ali po elektronski pošti, zaščiteni z geslom (geslo navedete v ponudbi).**

Ponudniki morajo ponudbe oddati v zaprti kuverti na naslov:

**UNIVERZA V MARIBORU
FAKULTETA ZA KEMIJO IN
KEMIJSKO TEHNOLOGIJO
Smetanova ulica 17
2000 Maribor**

Na hrbtne strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Za označitev kuverte prosimo uporabite Obrazec k oddaji vloge (OBR-10).

Ponudba mora biti sestavljena v slovenskem jeziku. Dodatne tehnične specifikacije (če je potrebno) ponujenih izdelkov so lahko v slovenskem ali angleškem jeziku.

Pravočasne bodo ponudbe, ki bodo prispele na navedeni naslov do 20. novembra 2017 do 11. ure.

Javno odpiranje ponudb bo dne **20. novembra 2017 ob 13.00 uri** v prostorih naročnika.

Seznam listin, ki jih morajo predložiti ponudniki, je določen z razpisno dokumentacijo.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Katja Kocuvan, elektronska pošta jn.fkkt@um.si telefon 02/229 44 55, telefax 02/252 77 74.

Vse nepravočasno prispele ponudbe bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom.

Odgovorna oseba naročnika
dekan
red. prof. dr. Zdravko KRAVANJA

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Predmet javnega naročila

Na podlagi 40. člena v povezavi z 48. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) naročnik oddaja javno naročilo po odprtem postopku z namenom sklenitve okvirnega sporazuma z največ štirimi (4) ponudniki (za posamezen sklop) za obdobje štirih (4) let.

Posamezna naročila na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma se bodo oddajala v skladu z določili b) točke 7. odstavka 48. člena ZJN-3 in 9. odstavka 48. člena ZJN-3.

Predmet javnega razpisa: NAKUP KEMIKALIJ IN LABORATORIJSKEGA MATERIALA

Naročilo se oddaja za obdobje štirih (4) let, naročanje bo potekalo sukcesivno, glede na dejanske potrebe naročnika. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezni sklop:

- sklop 1: kemikalije,
- sklop 2: laboratorijski material,
- sklop 3: steklovina

V primeru prispetja večjega števila popolnih prijav za posamezen sklop bo naročnik priznal usposobljenost ter sklenil okvirni sporazum s tistimi štirimi (4) ponudniki za posamezen sklop, ki bodo oddali ponudbo z najnižjo ceno.

V kolikor naročnik ne prejme vsaj dveh (2) ponudb ali ni vsaj dveh dopustnih ponudb, bo priznal usposobljenost in sklenil okvirni sporazum z dvema ali enim ponudnikom, v slednjem primeru pa si naročnik pridržuje tudi pravico, da okvirnega sporazuma ne sklene.

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak ponudnik, ki je lahko vsak gospodarski subjekt (t. j. pravna ali fizična oseba ali skupina teh oseb vključno z začasnimi združenji podjetij, ki v postopku javnega naročanja ponuja izvedbo razpisanih storitev oziroma dobav), registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Kontaktna oseba bo odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz 2.2 točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Ponudnik odda vso ponudbeno dokumentacijo v tiskani obliki, obrazec Ponudba (Excelova datoteka) pa tako v tiskani kot tudi elektronski obliki; na CDju, ključku ali po elektronski pošti, zaščiteni z geslom (geslo navedete v ponudbi).

Sestanka s ponudniki ne bo.

2.2 Dodatna pojasnila

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil: <https://www.enarocanje.si/>. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo šest dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana najkasneje deset dni pred rokom za oddajo ponudb.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi.

Naročnik ne more vnaprej natančno opredeliti vsega blaga, ki ga bo dejansko potreboval, zato je količina in vrsta blaga (kemikalije, laboratorijski material, steklovina) v tem trenutku objektivno neugotovljiva. Naročnik si pridržuje pravico, da naroči večje ali manjše količine blaga.

Naročnik lahko kupuje tudi tisto blago, ki ni na ponudbenem predračunu, če jih bo potreboval. Te artikle bo naročnik kupal po ceniku, ki ga bo ponudnik posredoval ob zahtevi naročnika. Naročila za dobavo blaga, ki ga ni na predračunu, bo naročnik posredoval dobaviteljem, ki jim je bila priznana sposobnost v posameznem sklopu, po telefaksu ali elektronski pošti, v nujnih primerih pa tudi po telefonu. Ponudnik mora v 48 urah poslati ponudbo naročniku. Naročnik bo kupal artikle pri tistem ponudniku, ki bo ponudil najnižjo ceno.

Izbrani ponudniki bodo pozvani k podpisu okvirnega sporazuma in ga bodo morali podpisati najkasneje v 8. dneh po prejemu poziva, v nasprotnem primeru bodo izključeni iz okvirnega sporazuma za čas njegovega trajanja.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici, tako da je na javnem odpiranju možno preveriti da je zaprta tako, kot je bila predana, na naslov:

UM FAKULTETA ZA KEMIJO IN
KEMIJSKO TEHNOLOGIJO
SMETANOVA 17
2000 MARIBOR

ali osebno v vložišče fakultete. Za označitev kuverte prosimo uporabite Obrazec k oddaji vloge (OBR-10).

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na naslov naročnika do navedenega dne in ure, kot je to zapisano v razpisni dokumentaciji. V primeru,

da bodo ponudbe prispele nepravočasno, bo naročnik takšne ponudbe izločil iz postopka odpiranja ponudb in ponudbe neodprte vrnil na naslov ponudnika.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu z 3. odstavkom 81. člena zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti iz točke 2.5 ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Ponudniki morajo izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Dokumenti so lahko predloženi v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov (ni dovoljeno spreminjati tehničnih popisov naročnika), ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:

1. Obrazec Ponudba (ponudben predračun v fizični obliki in predložen na CDju, ključku ali po mailu, geslo navedete v ponudbi);
2. Obrazce št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8
3. Bianco menica z menično izjavo za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev (obr. 7);
4. Parafiran vzorec okvirnega sporazuma (s tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka, obr. 9);
5. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (v natisnjeni obliki). Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>.

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi (kot npr. OBR. M-1 / M-2, pogodbe in podobno).

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti

ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka določenega za oddajo ponudb. V izjemnih primerih bo naročnik zahteval, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika in odgovor ponudnika morata biti podana v pisni obliki.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

2.4 Posebne zahteve

Ponudnik mora v posameznem sklopu ponuditi vsaj 80% zahtevanih vrst blaga. Ponudnik lahko pridobi priznano sposobnost za posamezni sklop blaga, dva sklopa ali vse sklope.

V primeru, da ponudnik ne more ponuditi zahtevane enote mere, pusti rubriko neizpolnjeno. Preračunavanja enot mere niso dovoljena. Primer: zahtevamo ceno za 1 liter etanola, ponudnik ponudi 2,5 l etanola, ceno pa preračuna na en liter.

Naročnik bo vse ponudnike, pri katerih bo ugotovil preračunavanje enote mer, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Popolna bo tista ponudba, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

2.5 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v točki 2.3.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev iz naslednjih točk:

- A. Razlogi za izključitev,
- B. Poklicna sposobnost ponudnika,
- C. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
- Č. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

A. Razlogi za izključitev:

- Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.

- Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe
- Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
- Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.
- Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo pri točki A: ESPD

B: Poklicna sposobnost ponudnika:

- Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.
- Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazilo pod točko B: ESPD

C: Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika:

- Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje: Da na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 30 zaporednih delovnih dni.
- Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur.

Dokazilo pod točko C: ESPD

D: Tehnična sposobnost ponudnika:

- Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbenne obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.
- Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.
- Ponudnik zagotavlja, da bo blago dobavil naročniku:
 - v roku do sedmih (7) delovnih dni po prejemu naročila s strani naročnika za standardne kemikalije (topila, baze, kisline);
 - v roku do treh (3) tednov za kemikalije, ki niso v specifikaciji;
 - v roku do treh (3) tednov za steklovino ter laboratorijski material;
- Ponudnik zagotavlja dostavo blaga fco skladišče naročnika razloženo. Zagotavlja izvedbo storitev dostave na lokacijo naročnika Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor.
- Ponudnik zagotavlja, da ima službo za kontrolo kakovosti kemikalij in laboratorijskega materiala, ki ga nudi, oziroma ima za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod.

Dokazilo pod točko D: ESPD

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila.

2.6 Merilo za izbor

Ponudniki morajo v posameznem sklopu ponuditi najmanj 80% vseh izdelkov. **Naročnik bo nato cene primerjal na tistih vrstah blaga, ki jih bodo ponudili vsi ponudniki.**

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ štirimi (4) ponudniki za obdobje štirih (4) let.

Merilo za izbor je najnižja cena.

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, DDV, trošarine), popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora v Ponudbi navesti število ponujenih izdelkov v sklopu, na katerega se prijavlja.

Naročnik bo pred vsakim naročilom blaga preveril cene posameznih artiklov pri vseh dobaviteljih. Na osnovi tega sporazuma bo nato blago naročil pri tistem dobavitelju, ki je ponudil nižjo ceno posameznega artikla iz ponudbenega predračuna.

2.7 Cene

Cene artiklov, ki jih je ponudil dobavitelj iz ponudbenega predračuna, so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev po sklenitvi tega sporazuma. Po poteku tega obdobja bodo dobavitelji po pozivu naročnika le-temu posredovali v pisni obliki cenik vseh artiklov za naslednje obdobje.

Če dobavitelj ne posreduje naročniku cenika, veljajo cene iz zadnjega predloženega cenika, razen v primeru, da so nove cene nižje. V tem primeru lahko naročnik zahteva, da mu dobavitelj obračuna blago po nižjih cenah. Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz cenika, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

Če prodajalec prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora kupca o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj izstavi račune sproti, za vsako dobavo posebej.

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

Ob prevzemu blaga stranki podpišeta dobavnico. Kakovostne in količinske reklamacije za dobavljeno blago mora naročnik sporočiti ponudniku najkasneje v roku osmih (8) dni od dne prejema naročenega blaga.

Ponudnik je dolžan na lastne stroške odpraviti reklamacijo najkasneje v roku petih (5) dni od prejema obvestila o reklamaciji.

2.8 Finančna zavarovanja

	Vrsta zavarovanja	Znesek	Veljavnost
Resnost ponudbe	Bianco menica s pooblastilom za izpolnitev	1.000,00 EUR ne glede na št. sklopov	28. 02. 2018
Dobra izvedba pogodbenih obveznosti	Bianco menica s pooblastilom za izpolnitev	10 % ponudbene vrednosti z DDV za posamezen sklop	X

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- ponudnik je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- ponudnik ne predloži zahtevanih vzorcev blaga; ali
- ponudnik na poziv upravičenca ni podpisal okvirnega sporazuma; ali
- ponudnik ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Bianco menica mora biti v originalu, pooblastilo mora biti v originalu ter vsebinsko in pomensko enako obrazcu Menična izjava, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti zavarovanja, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanj morajo biti v pisni obliki.

Ponudnik bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročil bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV za posamezen sklop in jo predložil k okvirnem sporazumu, če bo izbran kot dobavitelj. Če ponudnik kandidira za več sklopov blaga, mora vrednost menice znašati za vse sklope skupaj (seštejejo vrednosti z DDV).

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati ali izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.9 Pravni pouk

Zahtevak za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 in 60/2011-ZTP-D, 63/2013;

ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 1.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za javno upravo, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevo za predrevizijski postopek v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Odgovorna oseba naročnika
dekan
red. prof. dr. Zdravko Kravanja

3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik:

Podatki o ponudniku:

Firma oz. ime:

Zakoniti zastopnik:

ID štev. za DDV:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Telefonska številka:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta:

Kontaktna oseba:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

Naročnik: Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo UM

PONUDBA – SKLOPI JAVNEGA NAROČILA

V skladu z razpisanimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se prijavljamo na naslednje sklope javnega naročila »Nakup kemikalij in laboratorijskega materiala« (ponudnik ustrezno označi glede na dejstvo, na kateri sklop se prijavlja):

Kemikalije

Laboratorijski material

Steklovina

Ponudba velja do:

Priloga: obrazec Ponudba (Excelova datoteka)

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

Naročnik: Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo UM

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

Polni naziv podjetja:

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vložka: _____

Matična številka podjetja: _____

Naročnik: Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo UM

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo UM, za namene javnega razpisa »*Nakup kemikalij in laboratorijskega materiala*« objavljene na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave JN _____, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za **vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika in za vse osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:**

a) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

b) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

c) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

d) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

***Opozorilo: Ponudnik mora v skladu z 1. odstavkom 75. člena ZJN-3 navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika in vse osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.**

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

Naročnik: Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo UM

SOGLASJE O ODPRAVI RAČUNSKIH NAPAK

Soglašamo, da naročnik v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3:

- popravi računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati;
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika in sicer tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije;
- popravi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika

Ponudnik: _____

Naročnik: Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo UM

IZJAVA O PRERAČUNAVANJU MERSKIH ENOT

Izjavljamo, da zahtevanih enot mere iz predračuna (obrazec Ponudba) ne bomo preračunavali. V primeru, da ne moremo ponuditi zahtevane mere enote, bomo rubriko s ceno pustili prazno.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Ponudnik: _____
Št. naročila: _____

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo UM, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis »Nakup kemikalij in laboratorijskega materiala« objavljene na portalu javnih naročil, pod številko objave _____/2017, skladno z določili razpisne dokumentacije in prijave za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih v višini 1.000,00 EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Veljavnost menice do 28. 02. 2018.

Menični znesek se nakaže naročniku Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo UM, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor, na račun, številka SI56 01100 6090105554, odprt pri UJP Slovenska Bistrica. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo UM, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

NAVODILO: Ta obrazec se izpolni, žigosana in podpisana ter se mu priloži podpisana in žigosana bianco menica

Ponudnik:

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU KONTROLE KAKOVOSTI

Izjavljamo, da imamo službo za kontrolo kakovosti kemikalij in laboratorijskega materiala, ki ga nudimo, oziroma imamo za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod, ter da na zahtevo naročnika pošljemo vzorce pripravka.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

4. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA PO IZVEDENEM ODPRTEM POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:

UM FAKULTETA ZA KEMIJO IN
KEMIJSKO TEHNOLOGIJO
Smetanova 17
2000 Maribor
Identifikacijska številka: SI71674705
Matična številka: 5089638012
Transakcijski račun: 01100-6090105554

ki jo zastopa dekan, prof. dr. Zdravko Kravanja (v nadaljevanju: naročnik)

in

stranka okvirnega sporazuma:

Identifikacijska številka za DDV: SI _____

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
o nakupu KEMIKALIJ IN LABORATORIJSKEGA MATERIALA
za ___sklop(e)

I. člen

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po **odprtem postopku** v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil z dne [dan.mesec].2017, pod številko objave JN[številka], z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za nakup kemikalij in laboratorijskega materiala, sklop [številka in ime sklopa].

Sporazum se sklene za obdobje štirih (4) let.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma.

Dobavitelji se obvezujejo, da bodo izvajali naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika in da bodo upoštevali svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere so bili izbrani.

II. člen

Naročnik bo med ponudniki vsako leto izvedel konkurenco na ta način, da jih bo pozval k predložitvi predračuna iz sklopa za katerega je bila ponudniku priznana sposobnost.

Ponudniki bodo naročniku po e-pošti posredovali predračune s cenami za artikle, ki bodo na seznamu, najkasneje v petih dneh po prejemu povabila k oddaji ponudbe-predračuna.

Naročnik bo vse stranke v petih dneh obvestil o izidu postopka in izbiri. Izbiro bo opravil v skladu z merili iz razpisne dokumentacije. Javnega odpiranja ponudb ne bo. Naročnik bo pred vsakim naročilom blaga preveril cene posameznih artiklov pri vseh dobaviteljih. Na osnovi tega sporazuma bo nato blago naročil pri tistem dobavitelju, ki bo ponudil nižje cene posameznega artikla iz ponudbenega predračuna.

III. člen

SPLOŠNA PRAVILA ZA IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne. Naročnik in stranke okvirnega sporazuma se izrecno dogovorijo, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik in stranke tega okvirnega sporazuma se nadalje dogovorijo, da bo naročnik pri stranki okvirnega sporazuma (dobavitelju) kupoval posamezno blago, za katerega je dobavitelj ponudil najnižjo ceno. Za artikle, ki niso navedeni na predračunu, veljajo cene po ceniku, ki ga mora stranka tega sporazuma predložiti naročniku na zahtevo le-tega.

Dobavitelj blaga za posamezno leto se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem, telefaks ali elektronskem naročilu, v odzivnem času en delovni dan, to je maksimalno štiriindvajset (24) ur.

Če dobavitelj nima na razpolago določenih artiklov, ki jih naročnik potrebuje, lahko naročnik te artikle kupuje pri drugem dobavitelju.

IV. člen

KAKOVOST

Kakovost in neoporečnost blaga morata odgovarjati veljavnim predpisom, standardom in deklarirani kвалiteti na embalaži, oziroma zahtevam, ki so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji naročnika. Vse blago mora biti opremljeno z deklaracijami v slovenskem jeziku in kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

V. člen

CENA BLAGA

Cene artiklov, ki jih je ponudil dobavitelj iz ponudbenega predračuna, so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev po sklenitvi tega sporazuma. Po poteku tega obdobja bodo dobavitelji po pozivu naročnika le-temu posredovali v pisni obliki cenik vseh artiklov za naslednje obdobje.

Če dobavitelj ne posreduje naročniku cenika, veljajo cene iz zadnjega predloženega cenika, razen v primeru, da so nove cene nižje. V tem primeru lahko naročnik zahteva, da mu dobavitelj obračuna blago po nižjih cenah.

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz cenika, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj izstavi račune sproti, za vsako dobavo posebej, na podlagi naročilnice.

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

Naročnik bo ponudniku plačal račun v dogovorjenem roku (brez obresti) od uradnega datuma prejema mesečnega računa, na transakcijski račun ponudnika, ki ga je navedel v OBR-1 (Podatki o ponudniku).

V primeru reklamacije blaga se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

VI. člen

NAROČANJE IN DOBAVA BLAGA

Dobavitelji bodo dobavljali naročeno blago na naslov naročnika

- v roku sedmih (7) delovnih dni po prejemu naročila s strani naročnika za standardne kemikalije (topila, baze, kisline);
- v roku do treh (3) tednov po prejemu naročila za kemikalije, ki niso v specifikaciji;
- v roku do treh (3) tednov po prejemu naročila za steklovino ter laboratorijski material;
- v roku, in sicer med 7.00 in 15.00 uro oziroma skladno po dogovoru z naročnikom.

Naročnik lahko kupuje tudi tisto blago, ki ni na ponudbenem predračunu, če ga bo potreboval. To blago bo naročnik kupoval po ceniku, ki ga bo ponudnik posredoval ob zahtevi naročnika. Ponudnik je dolžan poslati ponudbo za zahtevano blago v roku 48 ur.

VII. člen

Dobavitelji bodo dobavljali naročeno blago na naslov naročnika, in sicer: UM Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Smetanova 17, 2000 Maribor.

Naročila za dobavo blaga bo naročnik posredoval dobaviteljem po telefaksu ali elektronski pošti, v nujnih primerih pa tudi po telefonu.

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je prof. dr. Zdravko Kravanja.

Dobavitelj bo naročnika pisno obvestil, kdo je kontaktna oseba odgovorna za izvajanje tega sporazuma. Kontaktna oseba kupca je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

VIII. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne bo dobavil naročenega blaga v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da brez kakršnih koli odgovornosti do dobavitelja naroči blago pri drugem dobavitelju.

Na lokacijo morajo dobavitelji dobaviti naročeno blago, zahtevane vrste in kakovosti. Zamenjava naročenega blaga z drugim blagom ni dovoljena, razen po predhodnem dogovoru z naročnikom.

IX. člen

Storitev prevoza blaga opravi dobavitelj sam, ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika.

V. PREVZEM BLAGA

X. člen

Stranke sporazuma soglašajo, da se prevzem blaga opravi pri naročniku in sicer v prostorih Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo.

Dobavitelji se obvezujejo, da bodo ob prevzemu blaga naročniku predložili prevzemnico-dobavnico, v kateri bo navedena cena z davkom na dodano vrednost in prevzeta količina blaga.

Oseba, pooblaščenca s strani naročnika za prevzem, mora takoj po dostavi opraviti količinski prevzem, kakovostni pa v uzančnih rokih.

Dejanske količine in vrsta dobavljenega blaga se morajo ujemati z naročenimi količinami in vrsto blaga navedenega v dobavnici.

Prevzem blaga, kakor tudi morebitne reklamacije, se vpišejo na prevzemnici-dobavnici, ki jo podpišeta obe s strani naročnika in dobavitelja pooblaščenici osebi.

XI. člen

REKLAMACIJE

Če se ugotovi, da blago ni istovetno z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti, vrste in količine, lahko naročnik prevzem odkloni oz. blago zavrne.

Če naročnik v kasnejši uporabi blaga ugotovi skrite napake, se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Naročnik je dolžan takoj oziroma najpozneje v roku 8 dni od dneva prevzema blaga pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije povezane s ceno ali obračunom na prevzemnici-dobavnici.

XII. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednji dobavi ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi iz tega sporazuma in nabavlja blago pri tistem dobavitelju, ki je bil naslednji najugodnejši po ponudbenem predračunu pod pogojem, da ponudnik zagotavlja cene iz priloženega predračuna za tekoče leto oz. bo ponovno odprl konkurenco med podpisniki sporazuma. O izključitvi naročnik pisno obvesti dobavitelja s poštno povratnico.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika;
- če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma;

- če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav;
- če dobavitelj brez potrditve naročnika poveča ceno blaga in
- kršitve v zvezi z neustreznimi embalažami.

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje obveznosti okvirnega sporazuma na način, kot je predviden s tem sporazumom, bo naročnik začel z ustreznimi postopki za njegovo prekinitev.

Stroške reklamacije krije dobavitelj.

XIII. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da ta sporazum preneha predčasno veljati, v kolikor Univerza v Mariboru kot enotna pravna oseba izvede skupno javno naročilo in sklene pogodbo za isto vrsto storitev oziroma blaga v skladu z določili, ki urejajo javno naročanje in sicer brez odpovednega roka in brez obveznosti za Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo UM.

Sporazum se prekine po prejemu pisnega obvestila s strani rektorja Univerze v Mariboru, da naveden sporazum preneha veljati. Nasprotna pogodbeni stranka ne more zaradi enostranske odpovedi iz 1. stavka tega odstavka zahtevati nobene pogodbene kazni ali odškodninskih zahtevkov, ki bi izhajali iz tega pogodbenega razmerja.

XIV. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (stranka okvirnega sporazuma), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

XV. člen

SOCIALNA KLAUZULA

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XVI. člen

Stranke se obvezujejo, da bodo uredile vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale kot dobri gospodarji.

XVII. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

XVIII. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme stranka en izvod, naročnik pa dva in **začne veljati** 1. 1. 2018.

Kraj in datum:

Dobavitelj:
(skrajšan naziv)

Žig

Kraj in datum:

Maribor, _____

Naročnik:
Dekan
prof. dr. Zdravko Kravanja

Žig

(Manjkajoče izpolnite in nalepite na ovojnico. Namesto uporabe obrazca je vloga lahko označena v skladu s točko Navodil 2.3)

<p><u>POŠILJATELJ:</u></p> <p style="text-align: center;">Ime pooblaščenega osebe za vlogo: _____</p>	<p><u>UVRSTITEV:</u></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="radio"/> Vloga <input type="radio"/> Dopolnitev <input type="radio"/> Umik</p>
<p><u>PREJEMNIK:</u></p> <p style="text-align: center;">UNIVERZA V MARIBORU FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO Smetanova ulica 17</p> <p style="text-align: center;">2000 Maribor</p>	
<p>NE ODPIRAJ, PRIJAVA NA</p> <p>JAVNI RAZPIS</p> <p>FKKT-JN02/2017</p>	
<p><i>(Izpolni prejemnik!)</i></p> <p>Datum in ura prispelosti: _____</p> <p style="text-align: right;">Zaporedna številka prispelosti: _____</p>	