Datum: 29.10.2020

Številka: JN-09/2020

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO**

**JN-09/2020**

**VSEBINA:**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
3. Tehnične specifikacije
4. Obrazec »Predračun«
5. Obrazec »Ponudba«
6. Vzorec pogodbe
7. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>
8. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA NAKUP RAZISKOVALNE OPREME**

KAZALO

[1. NAROČNIK 4](#_Toc54861160)

[Naziv naročnika: 4](#_Toc54861161)

[Univerza v Mariboru, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo 4](#_Toc54861162)

[2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4](#_Toc54861163)

[3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4](#_Toc54861164)

[4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5](#_Toc54861165)

[5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5](#_Toc54861166)

[6. POGAJANJA 5](#_Toc54861167)

[7. PRAVNA PODLAGA 5](#_Toc54861168)

[8. TEMELJNA PRAVILA za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo 6](#_Toc54861169)

[8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE 6](#_Toc54861170)

[8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 6](#_Toc54861171)

[9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6](#_Toc54861172)

[9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 6](#_Toc54861173)

[9.1.1 Razlogi za izključitev 7](#_Toc54861174)

[9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 8](#_Toc54861175)

[9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 8](#_Toc54861176)

[9.1.4 Drugi pogoji 8](#_Toc54861177)

[10. MERILA 8](#_Toc54861178)

[10.1 Sklop 1 8](#_Toc54861179)

[10.2 Sklop 2 10](#_Toc54861180)

[11. PONUDBA 11](#_Toc54861181)

[11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 11](#_Toc54861182)

[11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 12](#_Toc54861183)

[11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev iz tehničnih specifikacij 12](#_Toc54861184)

[11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 12](#_Toc54861185)

[11.2.3 Obrazec »Predračun« 12](#_Toc54861186)

[11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 13](#_Toc54861187)

[11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 13](#_Toc54861188)

[11.3.1 Tuji gospodarski subjekti 13](#_Toc54861189)

[11.3.2 Variantne ponudbe 14](#_Toc54861190)

[11.3.3 Jezik ponudbe 14](#_Toc54861191)

[11.3.4 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 14](#_Toc54861192)

[11.3.5 Veljavnost ponudbe 14](#_Toc54861193)

[11.3.6 Stroški ponudbe 15](#_Toc54861194)

[11.3.7 Protikorupcijsko določilo 15](#_Toc54861195)

[12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 15](#_Toc54861196)

[13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 15](#_Toc54861197)

[14. POGODBA 15](#_Toc54861198)

[15. PRAVNO VARSTVO 15](#_Toc54861199)

# NAROČNIK

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv naročnika: | Univerza v Mariboru, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo |
| Naslov: | Smetanova ulica 17, 2000 Maribor |
| Davčna številka | SI 71674705 |
| Matična številka | 5089638012 |
| Zakoniti zastopnik naročnika | prof. dr. Zdravko Kravanja, dekan |

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija).

Financiranje: Operacijo sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru OP 2014-2020, prednostne osi 1: »Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva« prednostna naložba 1.1 »Krepitev infrastrukture za raziskave in inovacije ter zmogljivosti za razvoj odličnosti na tem področju, pa tudi spodbujanje pristojnih centrov, zlasti takšnih, ki so evropskega pomena«, specifični cilj 1.1.1 »Učinkovita uporaba raziskovalne infrastrukture ter razvoj znanj/kompetenc za boljše nacionalno in mednarodno sodelovanje v trikotniku znanja«.

Naziv investicijskega projekta: »RAZVOJ RAZISKOVALNE INFRASTRUKTURE ZA MEDNARODNO KONKURENČNOST SLOVENSKEGA RRI PROSTORA – RI-SI-2 – ELIXIR-SI, Akronim: ELIXIR-SI«.

# OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Oznaka javnega naročila:** JN-09/2020

**Predmet javnega naročila:** Nakup raziskovalne opreme za projekt Elixir. Naročlo je razdeljeno na tri sklope in sicer:

* Sklop 1: Sistem za avtomatsko digitalno mikroskopijo
* Sklop 2: Sistem za tekočinsko kromatografijo visoke ločljivosti

Podrobnejša specifikacija javnega naročila, roki dobave oziroma izvedbe in ostale zahteve so razvidne iz priloge »Tehnične specifikacije«.

# NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop ali za oba sklopa. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

# ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 2. 12. 2020 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

# ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **2. 12. 2020**  in se bo začelo **ob 12.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

# POGAJANJA

Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila ne bo izvedel pogajanj, v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3.

# PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

# TEMELJNA PRAVILA za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

## DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na spletni strani fakultete: https://www.fkkt.um.si/sl/jn.

## OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **20. 11. 2020 do 12. ure**, naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **24. 11. 2020**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

# UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

## UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo**, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Če pridobljeni podatki iz kazenske evidence ne bodo izražali stanja na dan, ki je določen za oddajo ponudb, bo naročnik ponudnika pozval k podaji lastne pisne izjave, s katero oseba izkaže, da na dan, ki je bil v razpisni dokumentaciji določen za dan oddaje ponudb, ni bila pravnomočno kaznovana za kazniva/o dejanja/e, navedeno v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

1. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, in sicer vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne sme znašati 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene tudi vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

1. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi, kjer se navede, da na dan oddaje ponudbe nima neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.

### Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponujen predmet javnega naročila je v celoti skladen z naročnikovimi tehničnimi zahtevami, opredeljenimi v tehničnih specifikacijah.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (»Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

### Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

# MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP). Merila za izbor so ločena po sklopih.

## Sklop 1

Ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP) za 1. sklop se izračuna na sledeč način:

**ENP = SPV + O + P + PP + G + ZS**

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

SPV = Skupna ponudbena vrednost – najvišje možno število prejetih točk: 13

O = Objektivi – najvišje možno število prejetih točk: 2

P = Preparati – najvišje možno število prejetih točk: 2

PP = Prednastavljeni programi – najvišje možno število prejetih točk: 1

G = Gretje – najvišje možno število prejetih točk: 1

ZS = Zajem slike – najvišje možno število prejetih točk: 1

Obrazložitev vrednotenja postavk v formuli:

1. **Skupna ponudbena vrednost (SPV)** – najvišje možno število prejetih točk: 13

Z navedenim merilom se bo primerjala skupna ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna med prejetimi ponudbami. Pri ocenjevanju se upošteva skupna ponudbena vrednost z DDV.

Skupna ponudbena vrednost bo preračunana v točke po naslednji formuli:

Legenda:

SPV – skupna ponudbena vrednost

SPVmin – minimalna skupna ponudbena vrednost

SPVp – ponujena skupna ponudbena vrednost

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme 13 točk, ostale pa po zgornjem izračunu nižje število točk.

1. **Možnost namestitve dodatnih objektivov (O)** – najvišje možno število prejetih točk: 2

Točke po navedenem merilu se bodo dodeljevale na naslednji način:

|  |  |
| --- | --- |
| Ima možnost namestitve dodatnih objektivov | 2 točki |
| Nima možnosti namestitve dodatnih objektivov | 0 točk | |

1. **Možnost uporabe drugačnih preparatov** **(P)** – najvišje možno število prejetih točk: 2

Točke po navedenem merilu se bodo dodeljevale na naslednji način:

|  |  |
| --- | --- |
| Ima možnost uporabe drugačnih preparatov | 2 točki |
| Nima možnosti uporabe drugačnih preparatov | 0 točk |

1. **Prednastavljeni programi** **(PP)** – najvišje možno število prejetih točk: 1

Točke po navedenem merilu se bodo dodeljevale na naslednji način:

|  |  |
| --- | --- |
| Ima prednastavljene programe | 1 točka |
| Nima prednastavljenih programov | 0 točk |

1. **Aparat omogoča gretje do 65 °C (G)** – najvišje možno število prejetih točk: 1

Točke po navedenem merilu se bodo dodeljevale na naslednji način:

|  |  |
| --- | --- |
| Aparat omogoča gretje do 65 °C | 1 točka |
| Aparat ne omogoča gretja do 65 °C | 0 točk |

1. **Možnost zajema slike v daljšem časovnem obdobju (ZS)** – najvišje možno število prejetih točk: 1

Točke po navedenem merilu se bodo dodeljevale na naslednji način:

|  |  |
| --- | --- |
| Ima možnost zajetja slike | 1 točka |
| Nima možnosti zajetja slike | 0 točk |

Na podlagi zgoraj navedenih meril bo določena ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP). Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z doseženim največjim skupnim številom točk na podlagi naslednje formule:

**ENP = SPV + O + P + PP + G + ZS**

Največje možno število točk ENP, ki ga lahko doseže ponudnik, je 20. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk ENP, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prejel več točk po merilu »SPV – skupna ponudbena vrednost«.

V kolikor izbira ponudnika ne bo možna zaradi enakega števila točk ENP in enakega števila točk po merilu »SPV – skupna ponudbena vrednost« dveh ali več ponudnikov, bo naročnik v svojih poslovnih prostorih organiziral met kocke ob prisotnosti vseh ponudnikov z doseženim enakim številom točk ENP in SPV. Navedene ponudnike bo naročnik pisno obvestil o metu konce in jim omogočil prisotnost na metu. Izbrana bo ponudba tistega ponudnika, ki bo pri metu dosegel večje število pik. Met kocke se ponavlja toliko časa, dokler eden od ponudnikov ne doseže večjega števila pik.

V primeru, da se pozvani ponudnik ne udeleži metanja kocke, se šteje, da umika svojo ponudbo.

## Sklop 2

Ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP) za 2. sklop se izračuna na sledeč način:

**ENP = SPV + BČ + V + ŠR + G**

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

SPV = Skupna ponudbena vrednost – najvišje možno število prejetih točk: 14

BČ = Binarna črpalka – najvišje možno število prejetih točk: 2

V = Ventil, ki omogoča preklapljanje med dvema kolonama – najvišje možno število prejetih točk: 2

ŠR = Širina reže – najvišje možno število prejetih točk: 1

G = Garancija vsako dodatno leto (1 leto = 1 točka) – najvišje možno število prejetih točk: 3

Obrazložitev vrednotenja postavk v formuli:

1. **Skupna ponudbena vrednost (SPV)** – najvišje možno število prejetih točk: 14

Z navedenim merilom se bo primerjala skupna ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna med prejetimi ponudbami. Pri ocenjevanju se upošteva skupna ponudbena vrednost z DDV.

Skupna ponudbena vrednost bo preračunana v točke po naslednji formuli:

Legenda:

SPV – skupna ponudbena vrednost

SPVmin – minimalna skupna ponudbena vrednost

SPVp – ponujena skupna ponudbena vrednost

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme 14 točk, ostale pa po zgornjem izračunu nižje število točk.

1. **Binarna črpalka (BČ)** – najvišje možno število prejetih točk: 2

Točke po navedenem merilu se bodo dodeljevale na naslednji način:

|  |  |
| --- | --- |
| Aparat ima binarno črpalko | 2 točki |
| Aparat nima binarne črpalke | 0 točk | |

1. **Ventil, ki omogoča preklapljanje med dvema kolonama** **(V)** – najvišje možno število prejetih točk: 2

Točke po navedenem merilu se bodo dodeljevale na naslednji način:

|  |  |
| --- | --- |
| Ventil, ki omogoča preklapljanje med dvema kolonama | 2 točki |
| Ventil, ki ne omogoča preklapljanja med dvema kolonama | 0 točk |

1. **Širina reže** **(ŠR)** – najvišje možno število prejetih točk: 1

Točke po navedenem merilu se bodo dodeljevale na naslednji način:

|  |  |
| --- | --- |
| Možnost prilagajanja širine reže | 1 točki |
| Ni možnosti prilagajanja širine reže | 0 točk |

1. **Garancija (G)** – najvišje možno število prejetih točk: 3

Točke po navedenem merilu se bodo dodeljevale na naslednji način:

|  |  |
| --- | --- |
| Eno (1) dodatno leto garancije | 1 točka |
| Dve (2) dodatni leti garancije | 2 točki |
| Tri (3) ali več dodatna leta garancije | 3 točke |
| Ni dodatne garancije | 0 točk |

Na podlagi zgoraj navedenih meril bo določena ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP). Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z doseženim največjim skupnim številom točk na podlagi naslednje formule:

**ENP = SPV + BČ + V + ŠR + G**

Največje možno število točk ENP, ki ga lahko doseže ponudnik, je 22. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk ENP, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prejel več točk po merilu »SPV – skupna ponudbena vrednost«.

V kolikor izbira ponudnika ne bo možna zaradi enakega števila točk ENP in enakega števila točk po merilu »SPV – skupna ponudbena vrednost« dveh ali več ponudnikov, bo naročnik v svojih poslovnih prostorih organiziral met kocke ob prisotnosti vseh ponudnikov z doseženim enakim številom točk ENP in SPV. Navedene ponudnike bo naročnik pisno obvestil o metu konce in jim omogočil prisotnost na metu. Izbrana bo ponudba tistega ponudnika, ki bo pri metu dosegel večje število pik. Met kocke se ponavlja toliko časa, dokler eden od ponudnikov ne doseže večjega števila pik.

V primeru, da se pozvani ponudnik ne udeleži metanja kocke, se šteje, da umika svojo ponudbo.

# PONUDBA

## PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (v pdf obliki, parafiran)
2. Izpolnjen obrazec **»Predračun«**
3. Izpolnjen obrazec **»Ponudba«**
4. Menična izjava
5. Vzorec pogodbe

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

## SESTAVLJANJE PONUDBE

### Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

### Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

### Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz dokumentacije in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

**Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.**

Ponujena cena z DDV mora biti izražena v evrih in mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške, povezane s predmetom javnega naročila). Cene in popusti so fiksni in nespremenljivi za celotno obdobje veljavnosti pogodbe. Naročnik v okviru ponujenih storitev ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

### Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izjava ponudnika, da bo v primeru izbora na javnem naročilu, za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil ustrezno finančno zavarovanje – menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ter podpisano in žigosano bianco menico, v višini 5 % pogodbene vrednosti, najkasneje v osmih (8) dneh od podpisa pogodbe. Veljavnost finančnega zavarovanja je trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije.

Naročnik ali uporabnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru, če:

* izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
* izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
* izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
* izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
* bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

## DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

### Tuji gospodarski subjekti

Zaželeno je, da zaradi vrste administrativnih ovir pri preverjanju sposobnosti tujega ponudnika, ki bi dodatno podaljševale postopek oziroma ga nesorazmerno podaljšale, ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, poleg obrazca ESPD, ki ga predložijo v ponudbi in poleg ostalih dokazil iz predhodnih podtočk točke 11.1 (Ponudbena dokumentacija) v ponudbi predložijo tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 9.1 te dokumentacije, in sicer:

* v zvezi s točko 9.1.1 (1) izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
* v zvezi s točko 9.1.1 (4) izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
* v zvezi s točko 9.1.2 (1) izpis iz ustreznega registra transakcijskih računov, ki ga vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Poleg tega je zaželeno, da tuji ponudnik pred oddajo naročila, na prošnjo naročnika ter v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži dokazilo v zvezi s točko 9.1.1 (2).

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Zaželeno je, da ponudnik predloži dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi tuje(-ga) podizvajalce(-a) oziroma z njim(-i) nastopa na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

### Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Izjema je tehnična dokumentacija ponujene opreme, ki je lahko predložena v slovenskem ali angleškem jeziku.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da tehnično dokumentacijo in dokazila uradnih institucij, ki so predložena v jeziku države, ki jih je izdala, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudbe menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

### Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

# OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

# ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V primeru zaključka postopka po eni izmed možnosti, navedenih v tej točki ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe kot tudi ne povrnitve škode za izgubljeni dobiček.

# POGODBA

Podpisnik pogodbe je Univerza v Mariboru Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu pogodbe, sicer lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

# PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. referenca: 11 16110-7111290-00000320.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Univerzi v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

UM Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo

dekan

prof. dr. Zdravko Kravanja

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, za nakup raziskovalne opreme za potrebe izročamo Fakulteti za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Mariboru, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščena oseba za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis pooblaščene osebe)

S to izjavo pooblaščamo Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Mariboru, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor, ki jo zastopa dekan prof. dr. Zdravko Kravanja, da izpolni bianco menico v višini 5 % pogodbene vrednosti. Obenem pooblaščamo Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z \_\_\_\_\_ čl. pogodbe in z namenom zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti). Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo menice ne sme trasirati.

Pooblaščamo Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Mariboru, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor, da menice domicilira pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki vodi naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo lahko predloži menico v izplačilo do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dan po izteku pogodbe.

Izdajatelj menic:

Priloga:

1x bianco menica

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)