



Univerza v Mariboru

**FAKULTETA ZA KEMIJO IN
KEMIJSKO TEHNOLOGIJO**

Smetanova ulica 17
2000 Maribor, Slovenija
www.fkkt.um.si

NAVODILA PRED ZAGOVOROM DIPLOMSKEGA DELA

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo razpisuje zagovore diplomskih del predvidoma vsako predzadnjo sredo v mesecu, datumi so objavljeni na oglasni deski in spletni stani. Pred in po zagovorom je potrebno urediti določene formalnosti, zato smo vam spodaj pripravili nekaj koristnih napotkov:

- študenta na zagovor prijavi mentor vsaj 10 dni pred želenim terminom (sporoči/pokliče v referat);
- študent mora v referat oddati izjavo o ustreznosti zaključnega dela, ki jo predhodno da v podpis mentorju in somentorju (izjava se odda v referatu vsaj en teden pred zagovorom, objavljena je med *dokumenti in obrazci* na spletni strani);
- študent je dolžan 7 dni pred zagovorom v referatu oddati 3 mehko vezane izvode diplomske naloge za komisijo (v kolikor je delo že dokončno in več ne bo popravkov, je lahko eden od izvodov že v trdi vezani);
- v primeru začasne nedostopnosti (tajnosti) zaključnega dela, mora študent z mentorjem najkasneje ob prijavi na termin zagovora, oddati prošnjo za odobritev začasne nedostopnosti. Prošnji je potrebno priložiti ustrezna dokazila. Z sklepom jo odobri ali zavrne dekan članice. Sklep je potrebno priložiti elektronskemu in tiskanemu izvodu zaključnega dela. Delo je lahko nedostopno največ tri leta od zagovora. Vzorec prošnje je objavljen med *dokumenti in obrazci* na spletni strani.
- skupaj z nalogami je potrebno oddati tudi Poročilo o preverjanju podobnosti z drugimi deli (detekcija plagiatov)(<https://dk.um.si/info/index.php/slo/oddaja-dela>). FKKT je pristopila k izvajanju detekcije, zato je potrebno diplomsko delo že pred zagovorom elektronsko objaviti v DKUM. Ob oddaji dela študent izbere opcijo izdelave poročila, zahteva izdelavo poročila in pri tem vpiše svoj naslov e-pošte, medtem ko je mentorjev že samodejno vpisan. Po končanem postopku, bo študent z rezultati poročila seznanjen preko e-pošte. Vpogled v poročilo bo omogočen avtorju dela in mentorju. O rezultatih poročila se študent posvetujete s svojim mentorjem in somentorjem. Poročilo je izdelano takoj po končanem postopku oddaje gradiva. Poročilo o preverjanju podobnosti z drugimi deli je potrebno oddati skupaj z mehкими vezavami 7 dni pred zagovorom. Odda se PDF poročilo, v katerem je zajetih 95% enakih povedi in drugih dokumentov, in sicer samo uvodni del (prve strani). Poročilo se ne veže v nalogo, odda se posebej. Natančnejša obrazložitev o izdelavi poročila je na voljo v posebnih navodilih (<https://dk.um.si/info/index.php/slo/oddaja-dela>);
- v vseh izvodih diplomske naloge mora biti vezan sklep o diplomskem delu, ki ga študent prejme ob potrditvi teme (v mehko vezavo se veže kopija sklepa, v trdo vezavo pa originalen sklep). Sklep se veže za naslovno stranjo, skladno s predlogami za pripravo zaključnih del;



FAKULTETA ZA KEMIJO IN
KEMIJSKO TEHNOLOGIJO

- študent mora v Aipsu (levi meni – seznam obveznosti – ankete) pred zaključkom študija izpolniti Anketo o zadovoljstvu s študijem na UM. To je pogoj za pridobitev Potrdila o diplomiranju.

Po izpolnitvi vseh vprašanj, bo študent povabljen k včlanitvi v Alumni UM in hkrati Alumni FKKT. Možnost včlanitve bo študentu tako ponujena takoj po izpolnitvi Ankete o zadovoljstvu s študijem na UM, prav tako pa je možna naknadna včlanitev diplomantov UM na spletni povezavi <https://aips.um.si/alumni/>

- študent je iz referata obveščen o uri, prostoru in komisiji zagovora;

- študent k zagovoru pristopi ob zanj določenem terminu (pride nekoliko prej), s predstavitevjo na USB ključku (računalnik je že pripravljen v prostoru zagovora);

- razporeditev študentov na dan zagovora je točno določena, pri tem je skupen čas zagovora vsakega študenta 30 min, predstavitve diplomskega dela je omejena na 10 -15 minut, nakar sledijo vprašanja komisije (natančnejša navodila glede postopka zagovora so opisana v Pravilniku o postopku priprave zagovora dipl. dela UM);

- po zagovoru se študent zglaš v referatu, da izpolni podatke za tisk dipl. listine;

- v roku 14 dni po zagovoru je študent /diplomant dolžan v referatu oddati en trdo vezan izvod končne verzije diplomskega dela, v katerem je obvezno vezan originalen sklep o diplomskem delu (za naslovno stranjo);

- istočasno je potrebno končno verzijo diplomskega dela elektronsko objaviti v DKUM. V primeru popravkov po zagovoru je potrebno zamenjati izvod diplomskega dela v DKUM in pri tem ponovno sprožiti detekcijo plagiatov. Novo poročilo o detekciji oz. o preverjanju podobnosti z drugimi deli se odda v referatu skupaj s trdo vezavo. Odda se PDF poročilo, v katerem je zajetih 95% enakih povedi in drugih dokumentov, in sicer samo uvodni del (prve strani). V kolikor popravkov po zagovoru ni bilo, ponovna objava ni potrebna. V elektronsko objavljeni nalogi mora obvezno biti sklep o diplomskem delu – se skenira.

- v vsakem primeru je potrebno po končanem postopku natisniti in podpisati Izjavo o istovetnosti tiskane in elektronske verzije diplomskega dela, katero študent veže v izvod trde vezave. Izjava se veže na konec naloge – zadnja stran.

- v referat se prav tako prinese potrdilo Knjižnice tehniških fakultet o poravnanih obveznostih (tudi, če študent ni bil včlanjen). Potrdilo ni potrebno prinesiti študentom, ki se vpisujejo dalje na podiplomski študij naše fakultete;

- po izpolnitvi vseh obveznosti diplomant prejme Potrdilo o diplomiranju.

V primeru dodatnih vprašanj smo vam na voljo v referatu!