



Univerza v Mariboru
**FAKULTETA ZA KEMIJO IN
KEMIJSKO TEHNOLOGIJO**
Smetanova ulica 17
2000 Maribor, Slovenija
www.fkkt.um.si

NAVODILA PRED ZAGOVOROM DIPLOMSKEGA/MAGISTRSKEGA DELA 2. ST.

(navodila veljajo tako za diplomsko kot magistrsko delo – izraz diplomsko delo se v teh navodilih uporablja enakovredno magistrskemu delu)

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo razpisuje zagovore diplomskih del predvidoma vsako predzadnjo sredo v mesecu, datumi so objavljeni na oglasni deski in spletni stani. Pred in po zagovorom je potrebno urediti določene formalnosti, zato smo vam spodaj pripravili nekaj koristnih napotkov:

- študenta na zagovor prijavi mentor vsaj 10 dni pred želenim terminom (sporoči/pokliče v referat);
- študent mora v referat oddati Izjavo o ustreznosti zaključnega dela, ki jo predhodno da v podpis mentorju in somentorju (izjava se odda v referatu vsaj en teden pred zagovorom, objavljena je med *dokumenti in obrazci* na spletni strani);
- študent je dolžan 7 dni pred zagovorom v referatu oddati 3 mehko vezane izvode diplomske naloge za komisijo (v kolikor je delo že dokončno in več ne bo popravkov, je lahko eden od izvodov že v trdi vezani);
- skupaj z nalogami je potrebno oddati tudi Poročilo o preverjanju podobnosti z drugimi deli (detekcija plagiatov)(<https://dk.um.si/info/index.php/slo/oddaja-dela>). FKKT je pristopila k izvajanju detekcije, zato je potrebno diplomsko delo že pred zagovorom elektronsko objaviti v DKUM. Ob oddaji dela študent izbere opcijo izdelave poročila, zahteva izdelavo poročila in pri tem vpiše svoj naslov e-pošte, medtem ko je mentorjev že samodejno vpisan. Po končanem postopku, bo študent z rezultati poročila seznanjen preko e-pošte. Vpogled v poročilo bo omogočen avtorju dela in mentorju. O rezultatih poročila se študent posvetujete s svojim mentorjem in somentorjem. Poročilo je izdelano takoj po končanem postopku oddaje gradiva. Poročilo o preverjanju podobnosti z drugimi deli je potrebno oddati skupaj z mehкими vezavami 7 dni pred zagovorom. Odda se PDF poročilo, v katerem je zajetih 95% enakih povedi in drugih dokumentov, in sicer samo uvodni del (prve strani). Poročilo se ne veže v nalogo, odda se posebej. Natančnejša obrazložitev o izdelavi poročila je na voljo v posebnih navodilih (<https://dk.um.si/info/index.php/slo/oddaja-dela>);
- v vseh izvodih diplomske naloge mora biti vezan sklep o diplomskem delu, ki ga študent prejme ob potrditvi teme (v mehko vezavo se veže kopija sklepa, v trdo vezavo pa originalen sklep). Sklep se veže za naslovno stranjo, skladno s predlogami za pripravo zaključnih del;
- študent mora v Aipsu (levi meni – seznam obveznosti – ankete) pred zaključkom študija izpolniti Anketo o zadovoljstvu s študijem na UM. To je pogoj za pridobitev Potrdila o diplomiranju. Po izpolnitvi vseh vprašanj, bo študent povabljen k včlanitvi v Alumni UM in hkrati Alumni FKKT. Možnost včlanitve bo študentu tako ponujena takoj po izpolnitvi Ankete o zadovoljstvu s študijem na UM, prav tako pa je možna naknadna včlanitev diplomantov UM na spletni povezavi <https://aips.um.si/alumni/>



FAKULTETA ZA KEMIJO IN
KEMIJSKO TEHNOLOGIJO

- študent je iz referata obveščen o uri, prostoru in komisiji zagovora;
- študent k zagovoru pristopi ob zanj določenem terminu (pride nekoliko prej), s predstavitevjo na USB ključku (računalnik je že pripravljen v prostoru zagovora);
- razporeditev študentov na dan zagovora je točno določena, pri tem je skupen čas zagovora vsakega študenta 30 min, predstavitve diplomskega dela je omejena na 10 -15 minut, nakar sledijo vprašanja komisije (natančnejša navodila glede postopka zagovora so opisana v Pravilniku o postopku priprave zagovora dipl. dela UM);
- po zagovoru se študent zglaš v referatu, da izpolni podatke za tisk dipl. listine;
- v roku 14 dni po zagovoru je študent /diplomant dolžan v referatu oddati en trdo vezan izvod končne verzije diplomskega dela, v katerem je obvezno vezan originalen sklep o diplomskem delu (za naslovno stranjo);
- istočasno je potrebno končno verzijo diplomskega dela elektronsko objaviti v DKUM. V primeru popravkov po zagovoru je potrebno zamenjati izvod diplomskega dela v DKUM in pri tem ponovno sprožiti detekcijo plagiatov. Novo poročilo o detekciji oz. o preverjanju podobnosti z drugimi deli se odda v referatu skupaj s trdo vezavo. Odda se PDF poročilo, v katerem je zajetih 95% enakih povedi in drugih dokumentov, in sicer samo uvodni del (prve strani). V kolikor popravkov po zagovoru ni bilo, ponovna objava ni potrebna. V elektronsko objavljeni nalogi mora obvezno biti sklep o diplomskem delu – se skenira.
- v vsakem primeru je potrebno po končanem postopku natisniti in podpisati Izjavo o istovetnosti tiskane in elektronske verzije diplomskega dela, katero študent veže v izvod trde vezave. Izjava se veže na konec naloge – zadnja stran.
- v referat se prav tako prinese potrdilo Knjižnice tehniških fakultet o poravnanih obveznostih (tudi, če študent ni bil včlanjen). Potrdilo ni potrebno prinesiti študentom, ki se vpisujejo dalje na podiplomski študij naše fakultete;
- po izpolnitvi vseh obveznosti diplomant prejme Potrdilo o diplomiranju.

V primeru dodatnih vprašanj smo vam na voljo v referatu!