



Slomškov trg 15
2000 Maribor, Slovenija
www.um.si

ODDELEK ZA IZOBRAŽEVANJE IN ŠTUDIJ

Št.: 040/2020/13/423-SF
Maribor, 15. 5. 2020

Dekanom članic
Univerze v Mariboru

Zadeva: Smernice za izvajanje neizvedene pedagoške dejavnosti, preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo ter izvedbo izpitov v poletnem izpitnem obdobju študijskega leta 2019/20

Spoštovane dekanice in dekani,

Vlada RS je 13. 5. 2020 izdala Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju Odlok): <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2020-01-1025/odlok-o-zacasni-prepovedi-zbiranja-ljudi-v-zavodih-s-podrocja-vzgoje-in-izobrazevanja>, v katerem so iz začasne prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja zaradi zaježitve in obvladovanja epidemije COVID-19 v prvem členu izvzete univerze in visokošolski zavodi.

Skladno s tretjim odstavkom Odloka, ki pravi: »Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, univerze in samostojni visokošolski zavodi morajo pri izvajanju dejavnosti upoštevati priporočene smernice ministrstva, pristojnega za zdravje, in Nacionalnega inštituta za javno zdravje za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2, ki so objavljene na spletni strani ministrstva, pristojnega za zdravje, (<https://www.nijz.si/sl/sproscanje-ukrepov-covid-19>).«, je potrebno upoštevati, da se lahko v prostore članic Univerze v Mariboru postopoma vračamo sprva le za opravljanje nujnih obveznosti.

Dne 14. 5. 2020 je Vlada Republike Slovenije izdala Odlok o preklicu epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Uradni list RS, št. 68/2020), s katerim je na območju Republike Slovenije epidemija preklicana, pri čemer se naveden odlok prične uporabljati od 31. 5. 2020. Na podlagi 2. člena Odloka o preklicu epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) se splošni in posebni ukrepi, sprejeti na podlagi Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/20 – ZIUZEOP) v skladu s Sklepom o uporabi ukrepov, ki jih določa Zakon o nalezljivih boleznih, pri epidemiji COVID-19 (Uradni list RS, št. 23/20) ob njihovi strokovni utemeljenosti še naprej uporabljajo.

Na Univerzi v Mariboru smo zato pripravili dopolnitve smernic za izvajanje neizvedene pedagoške dejavnosti, preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo ter protokol izvedbe izpitov poletnega izpitnega obdobja, če bo Vlada RS popolnoma sprostila ukrepe za zaježitev širjenja nalezljive bolezni COVID-19.

Senat Univerze v Mariboru je na svoji 4. dopisni seji 8. 4. 2020 visokošolskim učiteljem podelil pristojnost, da v danih izrednih razmerah začasno prilagodijo metode poučevanja in učenja ter načine ocenjevanja, ki so definirani z učnimi načrti akreditiranih študijskih programov, in sicer skladno z učnimi izidi in pridobljenimi kompetencami ter v enakem skupnem obsegu, kot je definirano v predmetniku. Navedeno pomeni, da so učitelji pristojni presoditi, ali je mogoče preverjanje in ocenjevanje znanja izvesti, v kakšni obliki ga lahko izvedejo, da z njim preverijo vse, kar je zapisano v učnih izidih in določeno v učnih načrtih, ob tem pa morajo zagotoviti tudi spoštovanje določil o varstvu osebnih podatkov študentov iz direktive GDPR.

Senat Univerze v Mariboru je na svoji 5. dopisni seji 24. 4. 2020 sprejel predloge za izvedbo preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo, in sicer:

1. Visokošolski učitelji sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja izvajajo na enak način, kot je definirano z učnimi načrti posameznih učnih enot, oz. prilagojeno, kjer je to mogoče. Za oddajo izdelkov študentov se uporablja univerzitetno Moodle okolje.
2. Za izvedbo kolokvijev in testov (sprotno preverjanje znanja, pogoj za pristop k sklepnemu preverjanju in ocenjevanju znanja) se priporoča izvedba ustnega preverjanja znanja na daljavo.
3. Tudi v primeru ostalega preverjanja in ocenjevanja znanja se priporoča izvedba ustnega preverjanja znanja na daljavo, kadar je to mogoče.
4. Preverjanje in ocenjevanje znanja na daljavo v primeru masovnih pisnih izpitov se odsvetuje, razen v primeru, kadar lahko visokošolski učitelj zagotovi njegovo kakovostno izvedbo ob upoštevanju določil o varstvu osebnih podatkov iz direktive GDPR. Priporoča pa se njihova nadomestitev z drugimi oblikami pisnega preverjanja in ocenjevanja znanja.

Pravni vidiki izvajanja preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo

- vzpostavitev video klica ter direktni prenos zvoka in slike nista kršitev varstva osebnih podatkov oziroma zasebnosti;
- neposredno spremljanje izpita prek kamere v času video klica ni kršitev varstva osebnih podatkov oziroma zasebnosti;
- identifikacija študenta prek video klica z vpogledom v osebni dokument s fotografijo ni sporna, vendar IZRECNO ni dovoljeno shranjevanje posnetka vpogleda oziroma zahtevati posnetka osebnega dokumenta (tj. kopije, fotografije, skenograma ipd.), tudi če študent v to privoli;
- Microsoft Teams (v nadaljevanju: MS-Teams) po mnenju pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov na UM ustreza zahtevam obdelave podatkov iz 28. člena GDPR;
- v primeru spremembe načinov preverjanja in ocenjevanja znanja, ki jih je za posamezne učne enote določil VS učitelj, je potrebno študente o drugačnem načinu preverjanja in ocenjevanja znanja pravočasno obvestiti,
- snemanje in shranjevanje posnetkov v času izpita zaradi varstva osebnih podatkov ni dovoljeno.

Izvedba ustnega preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo

Ustni izpiti na daljavo se izvedejo prek video klica oziroma video konference. Če se ustni izpit izvede skupinsko, mora izvajalec poskrbeti, da je s končno oceno seznanjen vsak študent posamično in ne v skupini.

Izvajalec izpita mora pred začetkom ustnega izpita preveriti identiteto študenta z vpogledom v veljavni osebni dokument ali študentsko izkaznico.

Če med izvedbo ustnega izpita pride do tehničnih težav (prekinitve slike in/ali zvoka) in se lahko vzpostavi ponovna povezava v roku pet minut, izvajalec oziroma izvajalka omogoči nadaljevanje ustnega izpita, vendar lahko zamenja vprašanje, ki je bilo nazadnje zastavljeno, z novim. Če pride do daljše prekinitve, izvajalec presodi, ali je ustni izpit mogoče nadaljevati, pri čemer lahko odloči, da:

- s študentom nadaljuje z izpitom takoj po prekinitvi;
- študentu določi drug termin v istem dnevu;
- študentu določi nov termin v čim krajšem času od prvotnega opravljanja izpita, ki ne sme biti daljši od praviloma dveh delovnih dni od prvotnega opravljanja.

Ob neodzivnosti študenta, ki je med ustnim izpitom izgubil ustrezno povezavo, se izpit za študenta razveljavi in se šteje, kot da je prišlo do pravočasne odjave od izpitnega roka.

Izvedba pisnega preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo

Preverjanje in ocenjevanje znanja na daljavo v primeru množičnih pisnih izpitov se odsvetuje, razen v primeru, kadar lahko visokošolski učitelj zagotovi njegovo kakovostno izvedbo ob upoštevanju določil o varstvu osebnih podatkov iz direktive GDPR. Priporoča se nadomestitev z drugimi oblikami pisnega preverjanja in ocenjevanja znanja.

V kolikor VS učitelj presodi, da pisni izpit na daljavo lahko izvede, priporočamo izvedbo na dva načina, in sicer:

1. Izvedba pisnega izpita preko videoklica oz. videokonference z MS-Teams
2. Uporaba spletne učilnice Moodle (za napredne uporabnike, ki že poznajo in uporabljajo spletno učilnico)

Moodle

Učno okolje Moodle pri aktivnosti kviz med drugim omogoča naslednje nastavitve, ki lahko prispevajo k preprečevanju goljufanja:

- izberete lahko naključni vrstni red vprašanj,
- pri vprašanjih z več odgovori lahko nastavite naključni vrstni red odgovorov,
- nastavite časovno omejitev izvedbe kviza in omejite število izvajanj,
- prikažite le eno vprašanje na stran,
- onemogočite vračanje na predhodno vprašanje,
- uporabite negativne točke v primeru vprašanj z več pravilnimi odgovori,
- pri vprašanjih ne uporabljajte negacije negacij, možni odgovori naj bodo enako obsežni, odgovori naj ne nakazujejo pravilnosti, nepravilni odgovori naj bodo smiselni, izogibanje možnosti ugibanja in podobno,
- uporabite lahko veliko zbirko vprašanj in naključno izbiranje vprašanj iz te zbirke,
- onemogočite tiskanje kviza,
- ne prikažite pravih odgovorov, rezultatov in ocen po posameznem vprašanju, temveč le oceno za celoten kviz,
- ter druge napredne možnosti.

Navodila za uporabo Moodla so dosegljiva na naslovu: <https://studij.um.si/>. Na Univerzi v Mariboru smo v sodelovanju z Računalniškim centrom Univerze v Mariboru za zaposlene ponovno aktivirali dva tečaja na daljavo: Moodle napredni – kviz in Moodle napredni – ocenjevanje. Oba sta namenjena naprednim uporabnikom Moodla. Navodila za prijavo na oba tečaja so dosegljiva preko povezave <https://it.um.si/rcum/Strani/izobrazevanje.aspx?nID=130>. Tečaje bosta v aktivni obliki odprta do 29. 5. 2020, vsa gradiva pa bodo dostopna tudi po zaključku tečajev.

Če boste pisni izpit izvedli prek spletne učilnice (Moodle), lahko sočasno uporabljate tudi video klic oziroma video konferenco.

Izvedba preverjanja in ocenjevanja znanja preko videoklica ali videokonference

Če boste pisne izpite izvedli prek video klica ali videokonference brez uporabe dodatnih spletnih orodij, svetujemo, da pisni izpit izvedete v manjših skupinah, da lahko posamezni izvajalec spremlja celo skupino (MS-Teams v tem trenutku ponuja le spremljanje 4 študentov naenkrat). Vse skupine pisni izpit istega predmeta opravljajo hkrati, zato je potrebno zagotoviti ustrezno število zaposlenih, ki izvajalcu predmeta pomagajo izvesti in nadzorovati pisni izpit na daljavo. Koordinacijo pri zagotavljanju ustreznega števila nadzornih oseb izvaja predstojnik katedre, oddelka oz. druge organizacijske enote na fakulteti, v nadzor pa se lahko vključijo tudi pooblaščenih nepedagoški delavci v skladu z razpoložljivostjo

človeških virov na fakulteti (pooblastilo nepedagoškim delavcem izda dekan, po njegovem pooblastilu pa tudi prodekan za področje izobraževanja).

Nadzorna oseba aktivira videokonferenco in nanjo ob pričetku izpita povabi prijavljene študente ter preveri ali imajo vklopljene kamere. Študenti med izpitom sedijo pred kamero in ne uporabljajo virtualnih ozadij, tako da lahko nadzorna oseba spremlja dogajanje v ozadju. Nadzorna oseba nato objavi oz. posreduje udeležencem izpitna vprašanja znotraj videokonference.

V primeru, ko študenti pišejo odgovore v ločen dokument, ga morajo shraniti v .pdf formatu oz. drugo predvideno obliko, ki jo predhodno določi izvajalec predmeta. Izvajalcem, ki želijo izpite izvesti na ta način, predlagamo, da v okolju Moodle oblikujejo nalogo, v okviru katere bodo študenti oddali svoje končne odgovore. Če študent oziroma študentka izpita ne odda v predpisanem časovnem oknu, se šteje, kot da študent izpita ni oddal – upošteva se, da študent skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru ni pravočasno odjavil izpita.

Če študenti izpit rešujejo na papirju, pri tem naj ne uporabljajo grafitnega svinčnika, temveč kemični svinčnik oziroma nalivno pero modre ali črne barve. Po pretečenem času izpita morajo študenti vse liste, na katerih so odgovarjali na vprašanja oz. reševali naloge, podpisati in fotografirati ter gradivo oddati na način in v časovnem oknu, ki ga določi nadzorna oseba na izpitu. Tudi v tem primeru predlagamo oddajanje končnih odgovorov v učnem okolju Moodle, v primeru težav pa znotraj istih časovnih omejitev preko e-pošte. Priporočamo, da študent izdelke pošilja s študentskega naslova elektronske pošte.

Če nadzorna oseba med izvajanjem pisnega izpita ugotovi, da študent uporablja nedovoljene pripomočke, komunicira z drugimi udeleženci izpita oziroma tretjimi osebami, ki izpita ne opravljajo, ali kako drugače krši izpitna pravila, za tega študenta prekine izpit in o kršitvi obvesti izvajalca, ki ravna v skladu s točko 3.10 in 3.11 pravilnika.

Če med potekom pisnega izpita posamezni študent izgubi spletno povezavo, da ga nadzorna oseba več ne vidi, se lahko izpit za študenta razveljavi in se šteje, kot da bi se pravočasno odjavil od izpitnega roka.

Če izvajalec na podlagi pisnih odgovorov ne more določiti končne ocene, lahko študentu ponudi možnost opravljanja ustnega zagovora, pri čemer študenta obvesti, s katero oceno bo izpit zaključen, če se ne odloči za opravljanje zagovora.

Predlagamo, da se pred takšno izvedbo izpita na daljavo organizira možnost izvedbe poskusnega izpita in se o tem študente tudi pravočasno obvesti.

Pri pisnih izpitih je nujno, da so študenti pravočasno obveščeni o naslednjih točkah, in sicer:

- potek pisnega izpita (razvrstitev v skupine, povabilo v e-okolje, čas trajanja izpita, način oddajanja izpitnih odgovorov ipd.);
- ustrezna oprema in minimalni pogoji (internetna povezava, računalnik, mikrofonska naprava, kamera, zahtevani/dovoljeni pripomočki ipd.);
- ali lahko v času izpita študent oziroma študentka uporablja dodatne naprave (računalnik, tablica, pametni telefon) in dodatna gradiva (priporočeno);
- v primeru pisnih izpitov z videonadzorom mora biti kamera ves čas trajanja izpita postavljena tako, da je obraz študenta v celoti viden.

Študenti s posebnim statusom

Študenti s posebnim statusom, ki potrebujejo posebne prilagoditve pri opravljanju izpita, se o morebitnih prilagoditvah individualno dogovorijo neposredno z izvajalcem predmeta vsaj en teden pred razpisanim rokom opravljanja izpita. Študenti s posebnim statusom, ki ocenijo, da ne bodo mogli opravljati izpitnih obveznosti na daljavo, naj to skupaj z navedbo razlogov sporočijo VS učitelju, pri katerem opravljajo preverjanje in ocenjevanje znanja, vodi študijskega programa ali pristojnemu prodekanu za izobraževanje na fakulteti, ki pridobljene podatke sporočijo v referat za študentske in študijske zadeve članice. Enako velja tudi za študente, ki nimajo ustrezne infrastrukture za izvedbo preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo. Zadeve takih študentov se morajo reševati individualno, če je to mogoče, pa jim je potrebno omogočiti dostop do opravljanja izpitne obveznosti na daljavo v stavbi fakultete (uporaba računalnika v računalniški sobi, v kateri bo ves čas prisotna nadzorna oseba) ter ob upoštevanju ukrepov Vlade RS in navodil NIJZ.

Postopno vračanje v predavalnice in izvedba neizvedenega pedagoškega procesa ter preverjanja in ocenjevanja znanja v prostorih članic Univerze v Mariboru

Izvedba neizvedenih kontaktnih ur

V skladu z novim Odlokom o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2020-01-1025/odlok-o-zacasni-prepovedi-zbiranja-ljudi-v-zavodih-s-podrocja-vzgoje-in-izobrazevanja> je visokošolskim zavodom dovoljeno izvesti neizveden pedagoški proces pri tistih učnih enotah, pri katerih zaradi narave dela na daljavo to do sedaj ni bilo mogoče (vrnitev v laboratorije, klinično in drugo delovno okolje, opravljanje praktičnega usposabljanja ipd.).

Vodstva članic Univerze v Mariboru zato pozivamo, da pričnejo pripravljati protokole za vrnitev v predavalnice v skladu z naravo dela na posameznih študijskih področjih. Ob tem je potrebno upoštevati naslednje ukrepe:

1. Zagotovljena mora biti fizična distanca (najmanj 1,5 m) med prisotnimi v prostoru.
2. Zagotovljeno mora biti umivanje oz. razkuževanje rok.
3. Zagotovljena mora biti ustrezna osebna varovalna oprema, prilagojena glede na vrsto dejavnosti, ki je odvisna od omejitvenih ukrepov Vlade RS.
4. Visokošolski učitelj (ali sodelavec), odgovoren za izvedbo pedagoškega procesa, mora biti seznanjen s priporočili glede preprečevanja širjenja nalezljive bolezni (navodila Univerze v Mariboru, navodila NIJZ, ostala navodila, povezana z varno izvedbo pedagoškega procesa).
5. Razkuževanje predmetov in površin, ko skupina zapusti prostor.
6. Redno zračenje prostorov, v katerih se izvaja pedagoški proces.
7. Pedagoški proces naj bo izveden v najkrajšem možnem času.

Pogoji se lahko spreminjajo. Delovna skupina Univerze v Mariboru za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja koronavirusa na spletni strani: <https://www.um.si/univerza/medijsko-sredisce/novice/Strani/novice.aspx?p=3010> akademsko javnost ažurno obvešča o vseh spremembah glede načrta za zagotavljanje kontinuiranega dela v času koronavirusne bolezni.

Izvedba poletnega izpitnega obdobja

Na Univerzi v Mariboru trenutno ne poteka izpitno obdobje, ki se v skladu s študijskim koledarjem za študijsko leto 2019/20 prične 8. 6. 2020; visokošolskim učiteljem predlagamo izvedbo preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo v skladu z zgoraj zapisanimi smernicami in navodili.

Visokošolskim učiteljem priporočamo, da preverjanje in ocenjevanje znanja tudi v poletnem izpitnem obdobju izvajajo na daljavo, v kolikor je to mogoče.

V kolikor bodo razmere dopuščale in pod pogojem, da bodo veljavni omejitveni ukrepi Vlade RS ostali enaki, se za izvedbo poletnega izpitnega obdobja, izpiti lahko nadzorovano izvedejo v predavalnicah članic oz. drugih za to prilagojenih prostorih Univerze v Mariboru, in sicer ob upoštevanju naslednjih pogojev:

1. Zagotovljena fizična distanca (najmanj 1,5 m) med prisotnimi v predavalnici.
2. Zagotovljeno mora biti umivanje oz. razkuževanje rok.
3. Zagotovljena mora biti ustrezna osebna varovalna oprema, prilagojena glede na vrsto dejavnosti, ki je odvisna od omejitvenih ukrepov Vlade RS (študente, ki se prijavijo na izpit, obveščamo o varnostnih ukrepih).
4. Visokošolski učitelj (ali sodelavec), odgovoren za izvedbo izpita, mora biti seznanjen s priporočili glede preprečevanja širjenja nalezljive bolezni (navodila Univerze v Mariboru, navodila NIJZ, ostala navodila, povezana z varno izvedbo pedagoškega procesa).
5. Razkuževanje predmetov in površin, ko skupina zapusti prostor.
6. Redno zračenje prostorov, v katerih se izvajajo izpiti.
7. Preverjanje znanja naj bo izvedeno v najkrajšem možnem času.

a) Prostori na članicah Univerze v Mariboru

Ker je pričakovati, da bo preverjanje in ocenjevanje znanja v okviru poletnega izpitnega obdobja potrebno prilagoditi ukrepom za varovanje zdravja (varnostna razdalja, uporaba zaščitnih mask in rokavic, razkuževanje prostorov idr.), bo potrebno izvedbo preverjanj znanja prilagajati. Ena od pomembnih prilagoditev bo povezana s številom študentov, prijavljenih k opravljanju izpita za posamezni izpitni rok, kar pomeni opravljanje pisnih izpitov z manjšim številom študentov v istem prostoru. Posledično to pomeni, da bo potrebno preverjanje in ocenjevanje znanja v poletnem izpitnem obdobju izvesti v daljšem časovnem obdobju, kot to določa potrjeni študijski koledar za študijsko leto 2019/20. V ta namen lahko članica v skladu s sklepi 5. dopisne seje Senata Univerze v Mariboru 22. 4. 2020 poletno izpitno obdobje podaljša v skladu s potrebami študijskega procesa in specifikami različnih študijskih področij akreditiranih študijskih programov, ki se izvajajo na fakulteti, ob tem pa upošteva vse veljavne ukrepe za varovanje zdravja.

Na članicah Univerze v Mariboru je potrebno pregledati prostore, namenjene pisanju izpitov. Ker bo potrebno v okviru istega izpitnega roka pri nekaterih učnih enotah omogočiti izvedbo izpita večjemu številu študentov, priporočamo vodstvu članic Univerze v Mariboru, da glede na število prijavljenih na izpitne roke določijo cone, v okviru katerih se bo izvajal posamezni izpit, da študentje ne bodo preveč razpršeni po celotni stavbi članice. Seznam predavalnic s conami pripravijo v referatu za študentske oz. študijske zadeve ali v drugi organizacijski enoti na posamezni članici. Ob tem je potrebno upoštevati:

- Cona je sestavljena iz več predavalnic (praviloma vse predavalnice v istem nadstropju, praviloma vse predavalnice v istem krilu stavbe – odvisno od infrastrukture ter delitve prostorov na posamezni članici).
- Za izpite z večjim številom študentov bo potrebno rezervirati več con hkrati.
- Visokošolski učitelj prejme seznam vseh predavalnic v coni in podatke o številu oseb, ki so lahko prisotne v posamezni predavalnici (upoštevajoč tudi izvajalca izpita).
- V referatu za študentske in študijske zadeve študente vnaprej porazdelijo po predavalnicah; prostori za sedenje so določeni vnaprej.
- Osnovno pravilo v predavalnici: študentje se posedajo na označena mesta, pri čemer se upošteva, da sta med študenti dve prazni mesti, vsaka druga vrsta pa mora biti prazna.

Vodstva članic Univerze v Mariboru prosimo, da podatke o prostorskih kapacitetah pridobijo pravočasno, da bo izvedba izpitnega obdobja lahko potekala nemoteno. Opozarjamo, da se lahko prostorske kapacitete zaradi varovalnih ukrepov zmanjšajo tudi za do štirikrat.

V kolikor posamezna članica univerze v svoji infrastrukturi ne razpolaga z ustreznimi predavalnicami, prostori oziroma dvoranami, da bi za izvedbo študijskih obveznosti, ki se ne morejo izvesti na daljavo, lahko zadostila standardom in navodilom NIJZ glede minimalne velikosti prostora in glede na število udeležencev, se lahko dogovori za brezplačno uporabo predavalnic, prostorov oz. dvoran z drugimi članicami univerze/rektoratom, ki z ustreznimi prostori razpolagajo. Na voljo bodo tudi prostori Univerzitetnega športnega centra Leona Štuklja.

b) Čas izvedbe izpitov

- Predlagamo, da čas trajanja izpita omejite na največ 60 minut.
- Predlagamo tudi, da se vsi izpiti v posamezni coni začnejo in končajo ob isti uri (npr. izpiti v coni A se začnejo ob polni uri, izpiti cone B se začnejo ob pol: npr. cona A – 09.00, cona B – 09.30).
- Sočasna izvedba istega izpita v več predavalnicah zahteva več nadzornih oseb, pri čemer predlagamo, da se med nadzorno osebje vključi tudi nepedagoški kader (potrebna je izdaja pooblastil), in sicer v skladu z možnostjo v okviru rednega delovnega procesa na članici.
- Po zaključenem pisanju izpita čistilke izmenično očistijo vse površine v predavalnicah, omogoči se sočasno zračenje prostorov (predlagamo, da čistilke prioriteto čistijo prostore predavalnic, pri čemer se ostali prostori na fakulteti, kot so npr. kabineti, ne čistijo vsak dan).
- Pred pričetkom naslednjega izpita se prostore zrači vsaj 30 minut.
- Celoten čas izvedbe, čiščenja in prezračevanja pri enem izpitnem roku naj bo omejen na 150 minut.

c) Načrtovanje izpitnih rokov in obveščanje študentov

Študentje morajo biti pravočasno obveščeni o:

- izpitnih rokih (predlagamo, da izpitni roki potekajo po vnaprej določenem razporedu),
- poteku preverjanja in ocenjevanja znanja (razvrstitev v skupine ter prostor izvedbe, zbiranje pred izvedbo preverjanja in ocenjevanja znanja, čas trajanja izpita, način oddajanja izpitnih pol ipd.),
- ustrezni opremi in zahtevanih/dovoljenih pripomočkov, ki jih lahko uporabljajo pri pisanju izpita,
- protokolu prihoda v stavbo, odhoda iz stavbe ter v in iz predavalnice,
- o drugih potrebnih informacijah, s katerimi morajo razpolagati za nemoteno izvedbo preverjanja in ocenjevanja znanja (npr. študentje morajo s seboj prinesiti študentske izkaznice, pisala, zaščitne maske, dodatno oblačilo zaradi zračenja idr. v skladu z zahtevami in specifikami posameznih učnih enot).

Za obveščanje študentov se uporabljajo utečeni kanali za posredovanje informacij – spletna stran fakultete, elektronska pošta, obvestila v spletnem AIPS za študente, spremljanje podatkov v okviru aplikacije moj.portal.um.

Predlagamo, da za obveščanje študentov o poteku preverjanja in ocenjevanja znanja uporabite tabelo, ki jo pripravite ob kreiranju razporeda študentov in nadzornih oseb po prostorih. Na ta način ima fakulteta evidenco, kdo izmed udeležencev posameznega izpitnega roka je bil ob določenem času v katerem od prostorov fakultete, hkrati pa tabela služi izvajalcu izpita za preverjanje upravičenosti pristopa k izpitu (študenti imajo identifikacijsko številko (ID študenta) izpisano na študentski izkaznici). Tabela naj ob osnovnih podatkih izpitnega roka (fakulteta, učna enota, izvajalec, termin izpita), vsebuje seznam vseh prijavljenih na izpit: ID študenta, datum in ura prihoda, ura vstopa v stavbo, cona, prostor. Tabela z razporedom študentov za izpitni rok se lahko objavi na spletni strani fakultete.

d) Smernice glede izvedbe preverjanja in ocenjevanja znanja

- Izpitne pole se natisnejo vsaj 24 ur pred pričetkom izpita in se shranijo v prazno škatlo za papir, v prostor, ki zagotavlja tajnost izpitnega gradiva. Na začetek testne/izpitne pole se vključi izjava o zdravstvenem stanju študenta. Ob tiskanju je zaposleni primerno zaščiten, da v primeru okuženosti prepreči širitev okužbe.
- Študentje počakajo izvajalca izpita v za to odrejenem prostoru: pred fakulteto, v večji avli fakultete, ki jih nato vodi do predavalnice, v kateri bo potekal izpit. Študentje morajo upoštevati varnostno razdaljo in ostale varovalne ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni – razkužene roke, nošnja zaščitne maske.
- Izvajalec izpita vstopi v prostor izvedbe izpita 15 minut pred pričetkom termina izpita.
- Prostor se zrači ves čas izvajanja izpita.
- Vodja izpita razdeli izpitne pole na označena mesta in povabi študente, da se drug za drugim posedejo na odrejene prostore. Študentje se posedajo tako, da najprej zasedejo mesta v prvi vrsti, nato vrsto izpustijo, nato zasedejo mesta v tretji vrsti itd. Na enak način študentje tudi zapustijo svoja mesta, ko je izpit zaključen.
- Študenti položijo študentsko izkaznico na skrajni rob mize ob prehodu, da lahko vodja izpita brezstično preveri identiteto študentov in upravičenost k pristopu na izpit.
- Študente se opozori, da podpišejo izjavo, s katero jamčijo, da je njihovo zdravje skladno z pravili za pristop k izpitu v času izrednih razmer.
- Čas pisanja je omejen na največ 60 minut. V primeru, da študent s pisanjem zaključi prej kot v času, namenjenem pisanju, počaka, da s pisanjem zaključijo tudi drugi študentje.
- Po zaključku pisanja študentje zapuščajo prostor drug za drugim (na način, kot so zasedali svoja mesta pred pričetkom izpita) in na poti iz prostora pisanja odložijo test v kartonasto škatlo za papir (isto, v kateri so bile izpitne pole shranjene pred izpitom). Vodja izpita odnese škatlo in jo odloži na dogovorjeno mesto za 24 ur.
- Po zaključenem izpitu vodja izpita odvede študente v enakem redu, ki upošteva varnostno razdaljo iz predavalnice, do vhoda fakultete,
- Po zaključenem pisanju izpita čistilke očistijo vse površine v predavalnicah, omogoči se sočasno zračenje prostorov (predlagamo, da čistilke prioritetno čistijo prostore predavalnic, pri čemer se ostali prostori na fakulteti, kot so npr. kabineti, ne čistijo vsak dan)
- Prostor se po zaključku izpita zrači najmanj 30 minut.

Vljudno vas prosimo, da sproti spremljate varovalne ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za zdravje, Nacionalnega inštituta za javno zdravje in podatke na spletnih straneh Univerze v Mariboru.

Vodstva članic Univerze v Mariboru so zadolžena, da glede na specifično posameznih študijskih področij, glede na neizvedene aktivnosti v okviru pedagoškega procesa pri posameznih učnih enotah in glede na prostorske razmere posamezne članice sprejmejo na podlagi podanih smernic (podrobnejša oz. dopolnjena) navodila z zvezi s prilagoditvijo pedagoškega procesa in izvedbo preverjanja in ocenjevanja znanja. Z navodili je potrebno seznaniti študente, visokošolske učitelje ter ostale izvajalce dejavnosti v skladu z zapisanimi smernicami.

Tuji študentje

Ne glede na odločitev vodstev posameznih članic o izvedbi neizvedenega pedagoškega procesa ter preverjanja in ocenjevanja znanja v prostorih članic Univerze v Mariboru obstaja verjetnost, da se tako redno vpisani študentje, kot študentje, ki na Univerzi v Mariboru študirajo v okviru programov za izmenjavo, ki so v času nevarnosti širjenja nalezljive bolezni zapustili R Slovenijo, zaradi izrednih razmer (predvsem zaradi različnih varnostnih ukrepov v tujih državah ter zaradi težav pri migracijah v in iz R Slovenije) pedagoškega procesa ter preverjanja in ocenjevanja znanja v prostorih članic Univerze v

Mariboru ne bodo mogli udeležiti, je potrebno upoštevati, da morajo tako redno vpisani študentje kot tudi študentje na izmenjavi izpolniti vse s študijskim programom in učnimi načrti posameznih učnih enot predvidene obveznosti, da s tem zagotovimo enakopravno obravnavo vseh študentov Univerze v Mariboru.

Študentje, ki na Univerzi v Mariboru študirajo v okviru programov za izmenjavo, morajo izpolniti obveznosti iz študijskega sporazuma (t. i. Learning Agreement). V kolikor pri tem zaradi izrednih razmer ne bodo uspešni, bodo manjko opravljenih obveznosti reševali z odgovornimi osebami na matičnih univerzah v svojih državah.

Tuji redno vpisani študentje, ki zaradi izrednih razmer in zaradi zgoraj omenjenih razlogov ne bodo opravili zadostnega števila obveznosti za napredovanje v višji letnik, lahko izkoristijo pravico do napredovanja pod izjemnimi pogoji ali pravico do podaljšanja statusa študenta za eno študijsko leto v skladu z 49. členom Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP). Podrobnosti so zapisane v interventnih navodilih za presojo prošelj študentov v času trajanja nevarnosti širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19).



Rektor Univerze v Mariboru:
prof. dr. Zdravko Kačič

23