



Univerza v Mariboru

Fakulteta za elektrotehniko,  
računalništvo in informatiko

Koroška cesta 46  
2000 Maribor, Slovenija



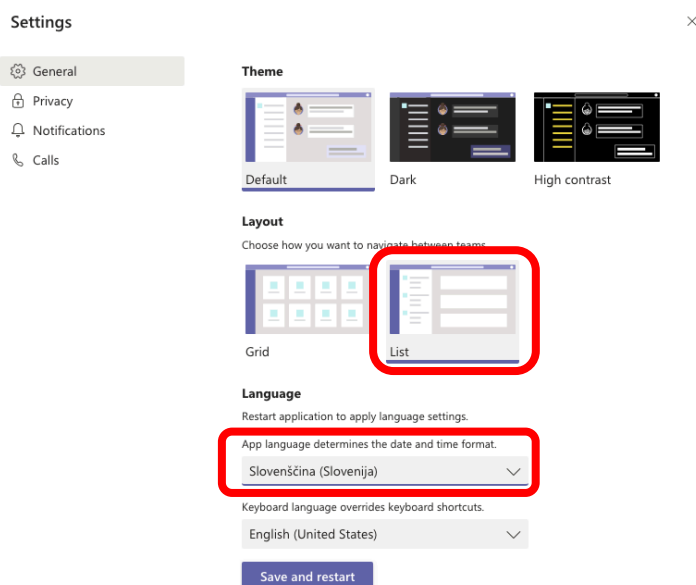
# Navodila za udeležbo na predavanju na daljavo

Boštjan Vlaovič

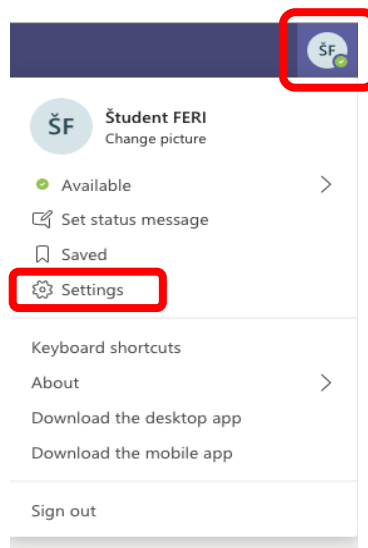
Predavanja na daljavo izvajamo z uporabo orodja MS Teams, do katerega lahko dostopate na spletnem naslovu [teams.um.si](https://teams.um.si), priporočamo pa, da si orodje namestite na osebni računalnik, tablico ali telefon (<https://products.office.com/sl-si/microsoft-teams/download-app>). Prijavite se z uporabo digitalne identitete UM. Navodila so pripravljena za slovensko različico vmesnika s postavitvijo "Seznam".

## Nastavitev jezika in postavitve

Delovni jezik vmesnika izberemo v osebnih nastavitvah, do katerih dostopamo s klikom na okroglo ikono v zgornjem desnem kotu aplikacije (slika 1). V skupini "**General**", v sekciji "**Layout**", izberemo "**List**" in v sekciji "**Language**" izberemo "**Slovenščina (Slovenija)**" (slika 2). Nastavitve jezika za tipkovnico ne spreminjamo, saj se uporabi nastavev operacijskega sistema. S klikom na "**Save and restart**" shranimo nastavitve, aplikacija Teams se ob tem ponovno zažene z vmesnikom v izbranem jeziku.



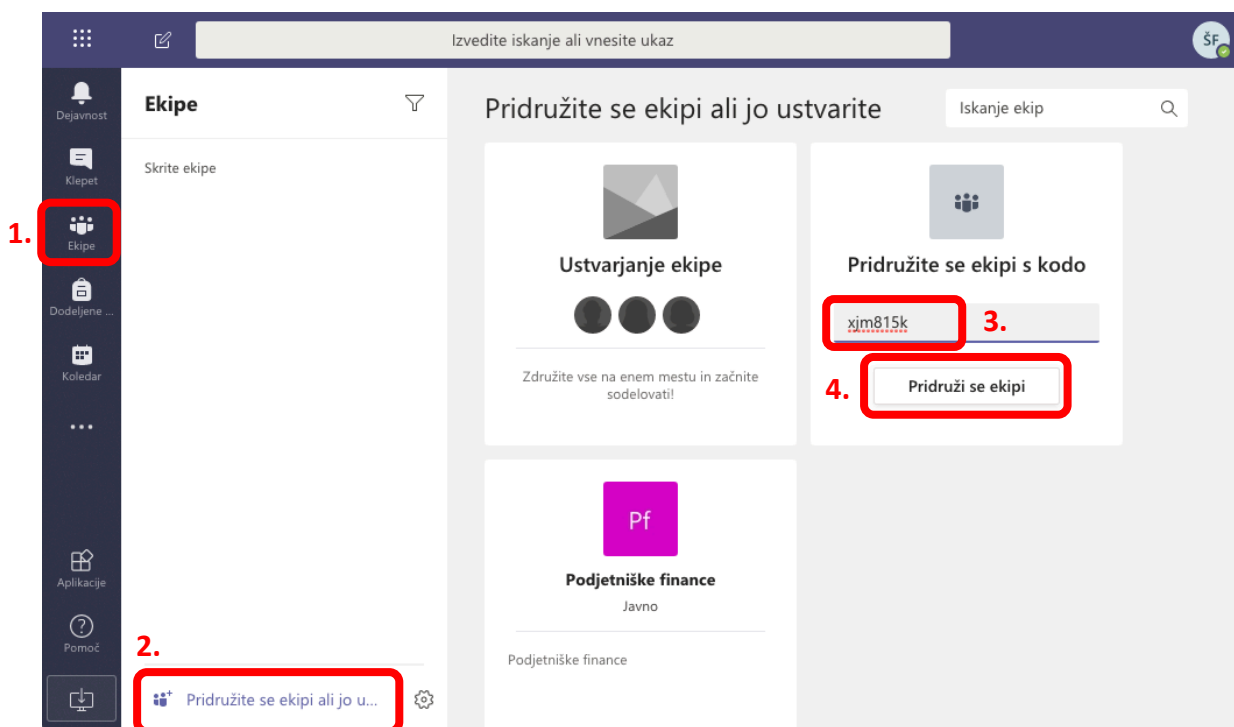
Slika 2: Izbira jezika in postavitve



Slika 1: Osebne nastavitve

## Vpis k predmetu

Po prijavi izberite sklop "Ekipe", kliknite na "Pridruži se ekipi ...", vnesite kodo predmeta, ki ste jo prejeli s strani profesorja v učnem okolju **estudij.um.si** ter kliknite na "Pridruži se ekipi" (slika 3).



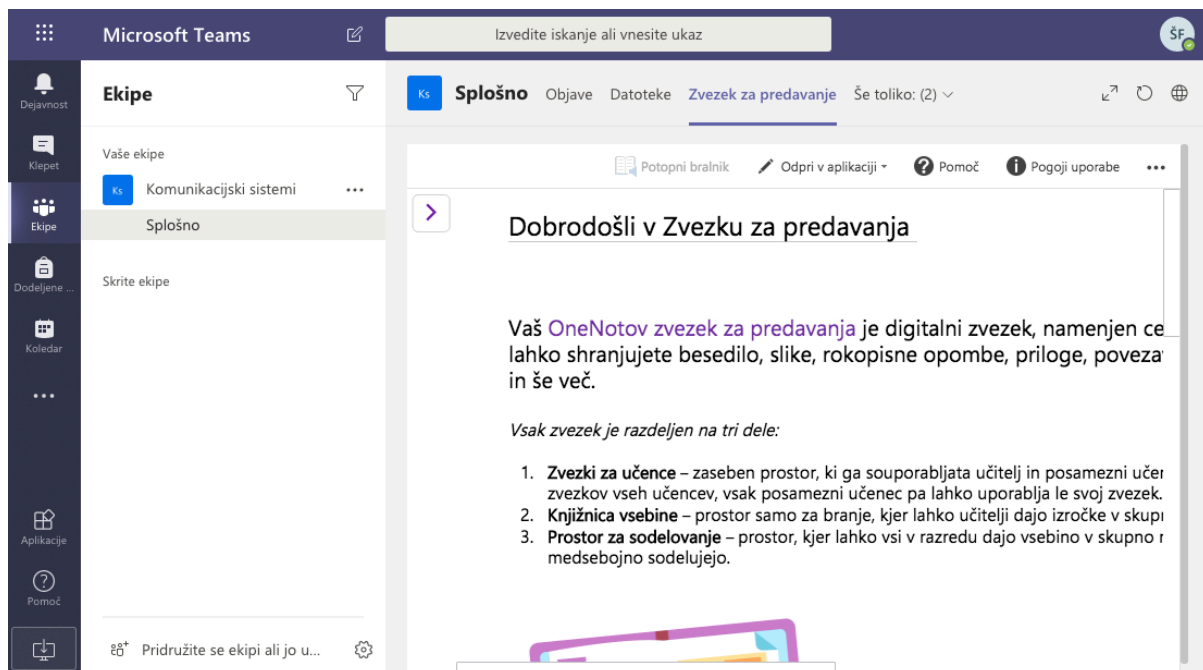
Slika 3: Vpis k predmetu

Na delovni površini predmeta dostopate do več zavihkov:

- Objave: v tem delu člani ekipe izmenjujejo mnenja, prosimo, da sledite napotkom učitelja, kako bo potekala uporaba te funkcionalnosti.
- Datoteke: učno gradivo je praviloma pripravljeno v okviru okolja **estudij.um.si**, vendar se lahko profesor odloči, da tudi na tem mestu objavi dodatno gradivo.
- Zvezek za predavanja: če profesor tvori zvezek za predmet, boste imeli dostop do treh področij:
  - prostor za sodelovanje,
  - knjižnica vsebine in
  - zvezki študentov: osebni zapiski študentov.

Zvezek za predavanja se tvori šele ob prvem kliku na zavihek, zato je potrebno malo počakati. Ob uporabi spletnega brskalnika izberite enega izmed drugih zavihkov in se nato vrnite na zavihek "Zvezek za predavanja" (s tem omogočite osvežitev prikaza). S klikom na ">" v zgornjem levem delu zvezka se odprejo razpoložljivi odseki in listi (slika 4). Osebne zapise lahko shranite v okviru odsekov, ki jih je pripravil profesor, na primer:

- izročki,
- zapiski s predavanj,
- domača naloga in
- testi.

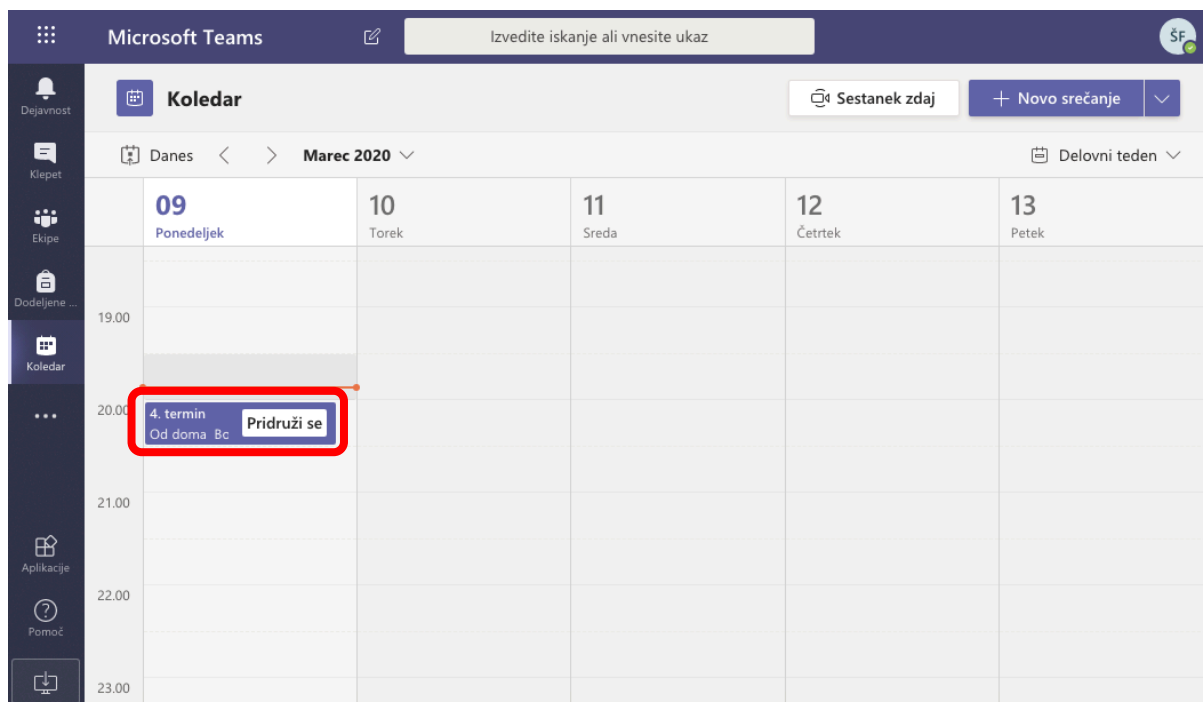


Slika 4: Zvezek za predavanja

Profesor se lahko odloči, da v okviru zavihka "**Dodeljene naloge**" razpiše dodatne obveznosti ali kratke kvize, najverjetneje pa se bodo vse tovrstne aktivnosti izvedle v okviru **estudij.um.si**.

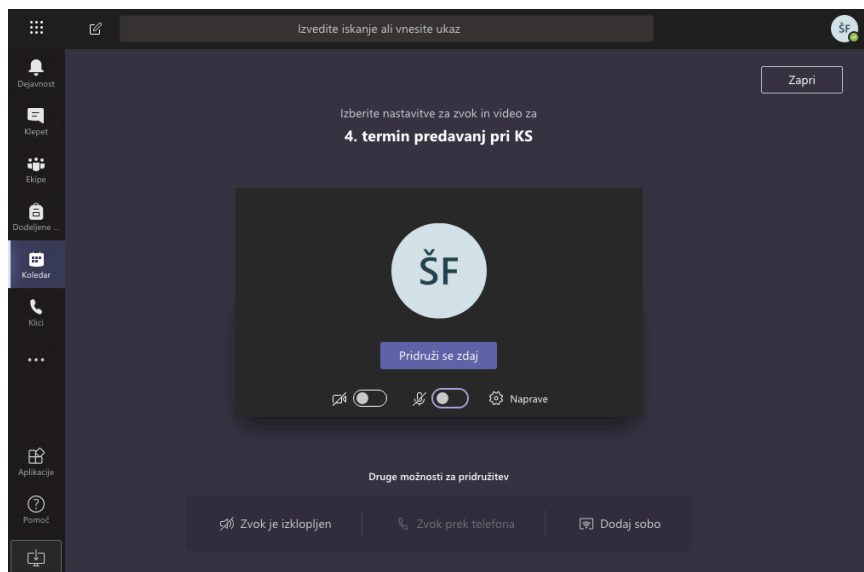
## Pristop k razpisanemu predavanju

Profesor bo razpisana predavanja objavil na koledarju na način, da boste prejeli povabilo za izvedbo predavanj v predvidenem terminu. Termin bo dodan na vaš koledar, s klikom na "**Pridruži se**" pa lahko pristopite k predavanjem.



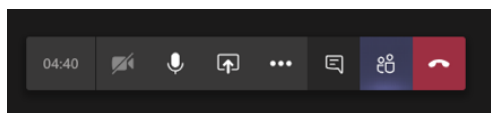
Slika 5: Pristop k predavanju

Sledi izbira uporabe kamere in mikrofona. Prosimo, da izklopite kamero in mikrofonsko predprilagoditvijo pred pridružitvijo predavanju (slika 6). Snemanje predavanj s strani študentov je **strogo prepovedano**. O pričetku snemanja so obveščeni vsi uporabniki. Če želite pridobiti posnetek predavanj, se predhodno dogovorite s predavateljem, da sam posname dogodek.

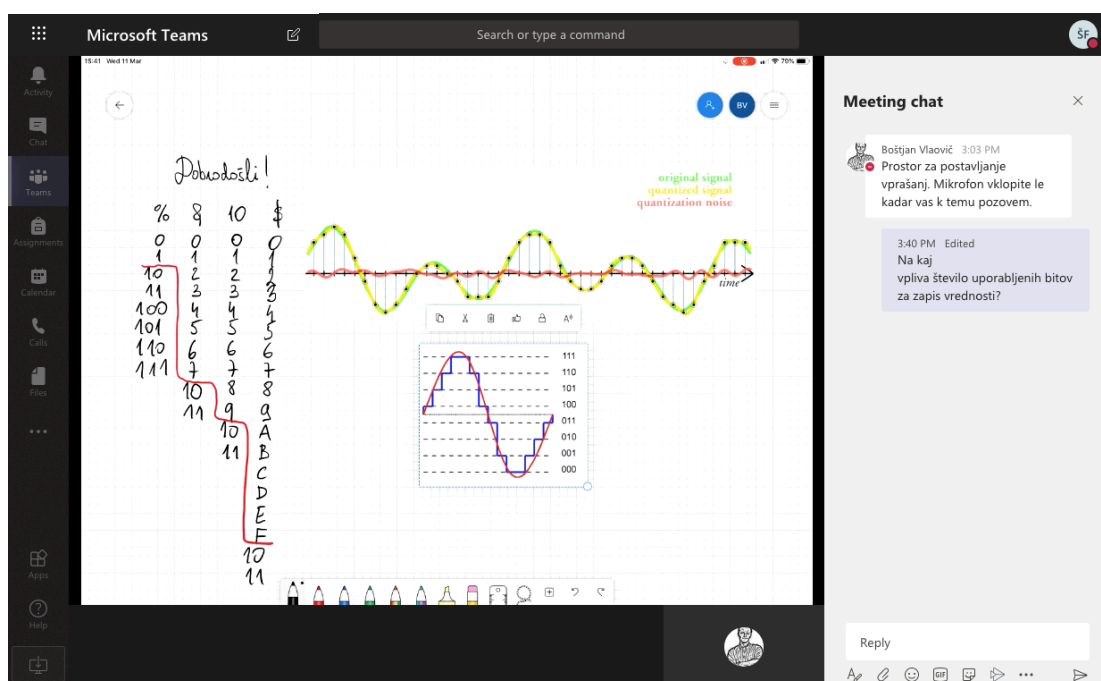


Slika 6: Pred pridružitvi predavanjem izklopite kamero in mikrofonsko

V orodni vrstici, ki se pojavi ob premiku miške na delovni površini, lahko vklapljate/izklapljate mikrofonsko, za osnovno komunikacijo s predavateljem pa odprite okno za pogovor (slika 7). Mikrofon med predavanji vklopite le, ko vas k temu pozove profesor. Slika 8 prikazuje pogled udeleženca ob uporabi bele table.



Slika 7: Orodna vrstica



Slika 8: Pogled udeleženca