

REVIZIJA IZJAVE O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA zaradi epidemije koronavirusa Covid-19

Št. reviz.:
Rev IOV 2-20 / (IOV št.:rev 1/13; 6-160DF/00)

UNIVERZA V MARIBORU
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo
Smetanova ulica 17
2000 Maribor

Junij, 2020

KAZALO

IZJAVA O VARNOSTI- REVIZIJA	3
PODATKI O IZDELOVALCIH REVIZIJE IOV IN SODELUJOČIH PREDSTAVNIKI NAROČNIKA.....	4
1. OCENJEVANJA TVEGANJA	5
1.1 METODOLOGIJA	5
1.2 OCENA TVEGANJA ZA POSAMEZNE SKUPINE DM.....	7
2. UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA BOLEZNI	8
2.1 SPLOŠNO	8
2.2 SPLOŠNI UKREPI ZA VSE ZAPOSLENE	9
2.3 UKREPI ZA ZAPOSLENE NA BOLJ OGROŽENIH DM	13
2.4 UKREPI ZA POSEBEJ OGROŽENE SKUPINE ZAPOSLENIH.....	14
3. SEZNAM POTREBNE OSEBNE VAROVALNE OPREME - OVO.....	15
3.1 ZAHTEVE ZA OSEBNO VAROVALNO OPREMO OZ. ZAŠČITNA SREDSTVA.....	16
4. PRILOGE	17

IZJAVA O VARNOSTI- REVIZIJA

Ta revizija izjave o varnosti z oceno tveganja, določena na osnovi Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011-ZVZD-1), je izdelana na podlagi predloženih podatkov o stanju, namenjenih ugotovitvi nevarnosti in škodljivosti v širšem delovnem okolju in na delovnem mestu, ki so bili aktualni v času izdelave revizije izjave o varnosti z oceno tveganja - epidemija COVID-19.

Podpisani dekan izjavljam, da bo poskrbljeno za vsa potrebna sredstva za izvedbo varnostnih ukrepov, ki so določeni v tej oceni tveganja.

Zagotovljena bo ustrezna obveščenost delavcev, dajanje navodil, ustrezna organiziranost dela in zagotavljanje potrebnih materialnih sredstev, da se zagotovi zaščita pred koronavirusom.

Ocena tveganja, ki je sestavni del izjave o varnosti, ustreza dejanskemu stanju in bo revidirana oz. dopolnjena vsakokrat, ko se spremenijo dejavniki, na katerih je ocenjevanje temeljilo ali ko obstoječi preventivni ukrepi niso več zadostni oziroma ali če se spremenijo zakonsko predpisane zahteve.

Izjava o varnosti z oceno tveganja bo objavljena na običajen način in bo delavcem posredovana v delu, ki se na njih nanaša, vsakokrat, ko se spremeni in dopolni, prav tako pa tudi novo zaposlenim in vsem drugim navzočim na delovnem mestu ob začetku dela.

Ta dokument se hrani v prostorih podjetja in je v skladu s predpisi ob vsakem času na razpolago inšpekciji dela.

Priloge k tej izjavi so njen sestavni del.

Dekan: red. prof. dr. Zdravko Kravanja



Maribor, dne 23/07/2020



PODATKI O IZDELOVALCIH REVIZIJE IOV IN SODELUJOČIH PREDSTAVNIKIH NAROČNIKA

Ta revizija IOV je izdelana na podlagi razglašene epidemije COVID-19 in je namenjen ravnanju delodajalca za zaščito zaposlenih v času epidemije in smiselno tudi kasneje za vzdrževanje zajezitve virusa SARS-CoV-2.

REVIZIJA OCENE TVEGANJA

Oceno tveganja je potrebno popraviti in dopolniti vsakokrat:

- ko obstoječi preventivni ukrepi varovanja niso zadostni oziroma niso več ustrezni;
- ko se spremenijo podatki, na katerih je ocenjevanje temeljilo;
- ko obstajajo možnosti in načini za izpolnitev oziroma dopolnitev ocenjevanja.

Revizijo ocene opravijo izvajalci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za izdelavo izjave o varnosti z oceno tveganja.

V obravnavanem delu so predlagani ukrepi in osebna varovalna oprema za posamezna delovna mesta.

Oceno tveganja mora izdelati tudi pooblaščen zdravnik medicine dela.

A. IZDELOVALCI IN SODELUJOČI PRI OCENI TVEGANJA

1. Področje varnosti pri delu: **AKTIVA VAROVANJE d.d.**

Izdelovalec ocene tveganja: Mladen Popović



Aktiva varovanje d.d., Kraljevića Marka ul. 5, 2000 Maribor

2. Področje zdravstvenega varstva: **IZVAJALEC MEDICINE DELA**

M.P.  dr. med., spec. medicine dela, prometa in športa


Nevenka Jader, dr. med.
specialistka medicine dela
prometa in športa

B. PREDSTAVNIKI FAKULTETE

☐ Dekan

red. prof. dr. Zdravko Kravanja

☐ Tajnik

Zoran Novak

1. OCENJEVANJA TVEGANJA

1.1 METODOLOGIJA

a/ Pri ocenjevanju tveganja izhajamo iz metode, ki jo predlaga *Združenje za medicino dela, prometa in športa – ZMDPŠ*.

Posamezno delovno mesto-DM se tako klasificira v eno izmed štirih kategorij tveganja, kot sledi:

Zelo visoko tveganje

- zdravstveni delavci ki obravnavajo bolne ali osebe s sumom na okužbo z virusom
- delavci, ki ravnaajo s kužninami
- zaposleni, ki skrbijo za higieno obolelih oseb

Visoko tveganje

- ostali zdravstveni delavci in njihovo podporno osebje
- reševalci, ki prevažajo bolne

Srednje tveganje

- vsi, ki opravljajo delo z ljudmi in so z njimi bližje od 1,5 m (trgovci, dostavljalci, vozniki, redarji, delo v skupinah ...)

Nizko tveganje

- osebe, ki pri vsakdanjem delu nimajo tesnih stikov z drugimi osebami ali sodelavci

b/ Podrobnejšo oceno lahko izdelamo iz matrike tveganja, ki jo kot eno predlaga *Zbornica RS za VZD*:

			Verjetnost				
			Zelo majhna	Majhna	Zmerna	Velika	Zelo velika
			1	2	3	4	5
Resnost	Zanemarljiva	1	1	2	3	4	5
	Manjša	2	2	4	6	8	10
	Zmerna	3	3	6	9	12	15
	Velika	4	4	8	12	16	20
	Zelo velika	5	5	10	15	20	25

Legenda:

Resnost:

Od 1 (razmere so dobro urejene: organizacija dela, zaščitne pregrade, OVO ipd) do 5 (povsem neustrezno)

Verjetnost:

Od 1 (verjetnost se pojavi nekajkrat letno) do 5 (verjetnost se pojavi večkrat dnevno oz urno)

Stopnja tveganja R

1-4	Sprejemljivo (izvedeni vsi ukrepi za zmanjšanje tveganja)
5-10	Znatno (priporočeni dodatni ukrepi za zmanjšanje tveganja)
12-25	Nesprejemljivo (nujni takojšnji ukrepi)

1.2 OCENA TVEGANJA ZA POSAMEZNE SKUPINE DM

<i>Skupina DM</i>	<i>Tveganje - ocena</i>	<i>Številčna ocena (1-25)</i>
DM 1: Vodilni delavci	NIZKO	3
DM 2.: Vodje služb	NIZKO	4
DM 3: Pedagoški delavci	SREDNJE	6
DM 4 Raziskovalni delavci	SREDNJE	6
DM 5: Strokovni in tehniški sodelavci	SREDNJE	6
DM 6: Administrativni delavci	NIZKO	2
DM 7: Tehnični delavci	SREDNJE	5
DM 8: Delo študentov	SREDNJE	6

2. UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA BOLEZNI

2.1 SPLOŠNO

Ukrepi za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni v primeru pojava epidemije so razdeljeni v skupine in sicer:

1. splošni ukrepi za vse zaposlene,
2. ukrepi za zaposlene na bolj ogroženih delovnih mestih,
3. ukrepi za posebej ogrožene skupine zaposlenih.

Ukrepi veljajo in se izvajajo za vse zgoraj navedene skupine in sicer od razglasitve do ukinitve ukrepov, kar se zaposlenim sporoča pisno (elektronska pošta, objave na interni spletni strani, redna pošta...).

Ukrepi se določajo in spreminjajo skladno z razvojem epidemije.

Odgovorni za izvajanje ukrepov redno spremljajo in poročajo vodstvu in drugim organom ter institucijam.

UKREPI za preprečevanja širjenja okužbe z virusom COVID-19

Zaradi preprečevanja širjenja okužbe z virusom COVID-19 so sprejeti ukrepi, ki veljajo za vse zaposlene.

Ukrepi se sprejemajo na osnovi Zakona nalezljivih bolezni (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo), sklepom o uporabi ukrepov, ki jih določa Zakon o nalezljivih bolezni, pri epidemiji COVID-19 (Uradni list RS, št. 23/20) in vsemi naknadno prejetimi pravnimi akti vlade RS in pravnimi akti drugih odgovornih organov (MZ, NIJZ in drugi pristojni organi) ter skladno strokovnimi navodili pooblaščenega zdravnika medicine dela in izvajalca strokovnih nalog na področju varnosti pri delu.

Vsi ukrepi se po potrebi ažurirajo skladno z navodili zgoraj navedenih organov in pravili stroke.

Varnostni protokoli

Dekan fakultete je sprejel naslednja navodila in varnostne protokole:

- Smernice za izvajanje neizvedene pedagoške dejavnosti, preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo ter izvedbo izpitov v poletnem izpitnem obdobju študijskega leta 2019/2020
- DOPOLNJENA NAVODILA IN VARNOSTNI PROTOKOL ZA IZVEDBO NEIZVEDENE PEDAGOŠKE DEJAVNOSTI TER PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA NA UM FKKT OD 18. MAJA 2020 NAPREJ
- DOPOLNJENA NAVODILA IN VARNOSTNI PROTOKOL ZA IZVEDBO NEIZVEDENE PEDAGOŠKE DEJAVNOSTI TER PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA NA UM FKKT OD 25. MAJA 2020 NAPREJ

Vse aktivnosti, v katere so vključeni študenti je potrebno izvajati skladno z določili veljavnih navodil in protokolov.

Navodila in protokole fakulteta spreminja in dopolnjuje skladno z navodili in priporočili odgovornih organov.

Fakulteta je pripravila nov odsek na spletni strani FKKT, v katerem so združene vse informacije oz. navodila glede Covid-19: <https://www.fkkt.um.si/covid-19>.

2.2 SPLOŠNI UKREPI ZA VSE ZAPOSLENE

VRSTA UKREPA	UKREP	ODGOVOREN
Organizacijski	Spremembe v načinu in lokaciji izvajanja dela (delo od doma, čakanje na delo, spremembe delovnega časa)	Vodstvo fakultete Kadrovska služba, neposredni vodje
	Odsotnosti z dela (odsotnost zaradi bolezni, samoizolacija, karantena, koriščenje ur, koriščenje dopusta, nezmožnost prihoda na delo...)	Vodstvo fakultete Neposredni vodje, kadrovska služba
	Omejitev sestankov, srečanj, dogodkov z osebnimi stikom. Komunikacija se izvaja na daljavo (e-pošta, video in glasovne konference, SMS/MMS sporočila, Viber, Skype...)	Vodstvo fakultete Zaposleni, neposredni vodje,
	Izobraževanja in usposabljanja zaposlenih se izvajajo na daljavo, preko elektronskih medijev.	Vodstvo fakultete Kadrovska služba, neposredni vodje
	Omejitev uporabe vseh skupnih prostorov za druženje (jedilnice, sobe za druženje, sejne sobe)	Vodstvo fakultete Zaposleni, neposredni vodje
	Upoštevanje največjega števila ljudi v objektu (istočasna prisotnost)	Varnostna služba, zaposleni
	Razmislite o zagotavljanju podpore delavcem, ki morda trpijo zaradi tesnobe ali stresa.	Vodstvo fakultete Kadrovska služba
	Delavci so morda zaskrbljeni zaradi večje možnosti okužbe na delovnem mestu in se morda ne želijo vrniti. Pomembno je razumeti njihove pomisleke, jim zagotoviti informacije o sprejetih ukrepih in podpori, ki jim je na voljo.	Vodstvo fakultete Kadrovska služba
	Odsotnost znatnega števila delavcev, četudi le začasna, lahko povzroči breme za nadaljevanje dejavnosti. Razpoložljivi delavci bi morali biti prilagodljivi, vendar je pomembno, da se ne znajdejo v položaju, ki bi ogrozil njihovo varnost in zdravje. Morebitna dodatna obremenitev naj bo čim manjša in poskrbite, da ne traja predolgo.	Vodstvo fakultete Kadrovska služba
	Delavce navzkrižno usposobite za opravljanje ključnih funkcij, tako da lahko delovno mesto deluje, tudi če so ključni delavci odsotni.	Vodstvo fakultete Kadrovska služba
	Pogodbene sodelavce morate seznaniti s tveganji na delovnem mestu in jim po potrebi zagotoviti usposabljanje.	Vodstvo fakultete Kadrovska služba

	Delavcem, ki delajo na daljavo, zagotovite navodila za postavitve delovne postaje doma, ki v čim večjem obsegu obsega ergonomijo, na primer primerno držo in pogosto gibanje. Spodbujajte delavce, naj si kjer je to možno vzamejo odmore (približno vsakih 30 minut), da vstanejo, se sprehodijo in pretegnejo. Zagotovite dobro komunikacijo na vseh ravneh in vanjo vključite osebe, ki delajo na domu. Komunikacija naj vsebuje strateške informacije, ki jih zagotavlja najvišje vodstvo, naloge vodij oddelkov... Upoštevajte, da ima lahko vaš zaposleni partnerja, ki tudi dela na daljavo, ali otroke, ki morda potrebujejo varstvo, ker niso v šoli ali pa se morajo povezati na daljavo, da bi nadaljevali šolsko delo. Drugi morajo morda skrbeti za starejše ali kronično bolne ljudi in tiste, ki so v karanteni. V teh okoliščinah morajo biti vodstveni delavci prilagodljivi glede delovnega časa in produktivnost svojih delavcev, delavcem pa morajo sporočiti tudi, da razumejo stanje in so prilagodljivi Vse aktivnosti s študenti se izvajajo skladno s sprejetimi varnostnimi protokoli.	Vodstvo fakultete Kadrovska služba Vodstvo fakultete Kadrovska služba Vodstvo fakultete Kadrovska služba Vodstvo fakultete Kadrovska služba Vodstvo fakultete Zaposleni
Tehnični	Redno zračenje delovnih prostorov (naravno, umetno s prezračevalnimi napravami (režim delovanja brez uporabe obtočnega zraka) Namestitev zaščitnih pregrad iz pleksi stekla (lahko tudi premična) na DM, kjer se ne da zagotoviti predpisana razdalja med študenti in zaposlenimi oz. med zaposlenimi (1,5 m) Če pregrade ni mogoče izvesti je obvezna uporaba zaščitne maske. Razkuževanje elektronskih in drugih naprav in sredstev v skupni rabi (tiskalniki, skenerji, tabloji, čitalci, oprema v priročnih kuhinjah, aparati za napitke...) Namestitev navodil, obvestil, prepovedi na vhodih Če se tesnemu stiku ni mogoče izogniti, naj traja manj kot 15 minut Pri dostavi blaga naj prevzem ali dostava potekata zunaj prostorov. Zagotovite ustrezno razkužilo za roke in robčke.	Zaposleni Tehnična služba Tehnična služba Zaposleni Čistilni servis, zaposleni Vodstvo fakultete Zaposleni Zaposleni

	Prispela pošta, ki se zbere en enem mestu, naj se odlaga za vsaj 24 ur pred nadaljnjim rokovanjem (odpiranje, razdeljevanje...) Na primernih mestih zagotovite primerno sredstvo za razkuževanje rok in delavcem svetujte, naj si pogosto umivajo roke. Prostore pogosto čistite, zlasti pulte, kljuke na vratih, orodje in druge površine, ki se jih ljudje pogosto dotikajo. O lokacijah mest z razkužili se zaposleni obvestijo po elektronski pošto. Če ste kljub uporabi vseh izvedljivih varnostnih ukrepov ugotovili tveganje za okužbo, zagotovite vso potrebno osebno varovalno opremo.	Zaposleni Vodstvo fakultete Zaposleni Vodstvo fakultete Zaposleni
Navodila za delo	Splošna navodila za preprečevanje okužb (umivanje rok, uporaba razkužil, higiena kašlja, prepoved zbiranja) Navodila za ravnanje pri zaznavi simptomov bolezni (kontakt osebnega zdravnika, samoizolacija, karantena, prijava neposrednemu vodji) Navodila za ravnanje pri potrjeni okužbi (po navodilih osebnega zdravnika, prijava neposrednemu vodji) Navodila za ravnanje pri zaznavi simptomov okužbe pri stranki (zavrnitev obravnave oz. zavrnitev vstopa) Uporaba predpisane OVO - osebne varovalne opreme za skupino delovnih mest Specialna navodila za bolj ogrožena delovna mesta (vsi, ki pri svojem delu ne morejo zagotoviti varnostne razdalje vsaj 1,5 m) Vse aktivnosti s študenti se izvajajo skladno s sprejetimi varnostnimi protokoli.	Zaposleni Zaposleni Zaposleni Zaposleni Zaposleni Neposredni vodje Vse aktivnosti s študenti se izvajajo skladno s sprejetimi varnostnimi protokoli in posebnimi navodili za posamezne laboratorije, ki jih vodje laboratorije izdelajo po potrebi.

Higienski	Upoštevanje in izvajanje splošnih navodila za preprečevanje okužb (umivanje rok, uporaba razkužil, higiena kašlja) Namestitev razkužil na izpostavljena mesta (stranke, menjava zaposlenih, delo na skupnih napravah in opremi..) Čiščenje delovnih prostorov (pogosteje, temeljito, z razkuževanjem obremenjenih prostorov in površin – (sanitarije, večje pisarne, tiskalniki, skenerji, tabloji, čitalci, oprema v priročnih kuhinjah, kljuke...)	Zaposleni Neposredni vodje Čistilni servis
------------------	--	---

2.3 UKREPI ZA ZAPOSLENE NA BOLJ OGROŽENIH DM

DM3: Pedagoški delavci

UKREP	ODGOVOREN
- Vse aktivnosti s študenti se izvajajo skladno s sprejetimi varnostnimi protokoli.	Neposredni vodja Zaposleni

DM5: Strokovni in tehniški sodelavci

UKREP	ODGOVOREN
- Vse aktivnosti s študenti se izvajajo skladno s sprejetimi varnostnimi protokoli.	Neposredni vodja Zaposleni

DM7: Tehnični delavci

UKREP	ODGOVOREN
- Izogibanje tesnim kontaktom - Sprotno razkuževanje rok in uporabljene opreme - Periodično čiščenje /razkuževanje manipulativnih površin	Neposredni vodja Zaposleni

DM8: Študenti

UKREP	ODGOVOREN
- Vse aktivnosti s študenti se izvajajo skladno s sprejetimi varnostnimi protokoli, s katerimi zaposleni seznanijo študente.	Študenti

2.4 UKREPI ZA POSEBEJ OGROŽENE SKUPINE ZAPOSLENIH

VRSTA UKREPA	UKREP	ODGOVOREN
Organizacijski	Za posebej ogrožene skupine zaposlenih, kot so zaposleni s spodaj navedenimi boleznimi, lahko delodajalec sprejme dodatne ukrepe (skrajšani delovni čas, premestitev na drugo delo in drugo po navodilih medicine dela) : - delavci na bioloških in imunosupresivnih zdravilih - delavci na kemoterapiji - nosečnice - težja srčno-žilna obolenja - sladkorna bolezen na inzulinu - stanja po kapi - težje bolezni dihal - rak (aktiven v zadnjih 3 letih) - kronične bolezni jeter - kronična ledvična bolezen	Vodstvo fakultete Kadrovska služba

3. SEZNAM POTREBNE OSEBNE VAROVALNE OPREME - OVO

OVO in ukrepi se odredajo skladno s prejetimi pravnimi akti vlade RS in pravnimi akti drugih odgovornih organov (MZ, NIJZ in drugi pristojni organi) ter skladno z navodili pooblaščenega zdravnika medicine dela in izvajalca strokovnih nalog VZD.

Seznam se po potrebi ažurira skladno z navodili zgoraj navedenih organov.

Skupina DM	OSEBNA VAROVALNA OPREMA*/UKREP	Opomba
DM 1: Vodilni delavci	- razkužilo za roke - zaščitna maska	
DM 2: Vodje služb/enot	- razkužilo za roke - zaščitna maska	
DM 3: Pedagoški delavci	- razkužilo za roke - zaščitna maska	Skladno s sprejetimi varnostnimi protokoli.
DM 4: Raziskovalni delavci	- razkužilo za roke - sredstvo za razkuževanje površin - zaščitna maska	Skladno s sprejetimi varnostnimi protokoli.
DM 5: Strokovni in tehniški sodelavci	- razkužilo za roke - sredstvo za razkuževanje površin - zaščitna maska	Skladno s sprejetimi varnostnimi protokoli.
DM 6: Administrativni delavci	- razkužilo za roke - zaščitna maska	
DM 7: Tehnični delavci	- razkužilo za roke - zaščitna maska	
DM 8: Delo študentov	- razkužilo za roke - zaščitna maska	Skladno s sprejetimi varnostnimi protokoli.

*Uporaba zaščitne maske je mišljena kot priporočilo na tistih delovnih mestih oz. opravilih, kjer je razdalja med osebama manjša od 1,5m.

3.1 ZAHTEVE ZA OSEBNO VAROVALNO OPREMO OZ. ZAŠČITNA SREDSTVA

1. ZAŠČITNE MASKE

1. Medicinske maske, ustrezati morajo standardu EN 14683

Maska tipa I – za bolnike in druge osebe za zmanjševanje tveganj ob pandemiji in epidemiji

Maska tipa II – za običajno zaščito (neodporne na tekočino)

Maska tipa II R – za višjo stopnjo zaščite (odporne na tekočino)

2. Respiratorji, ustrezati morajo standardu EN 149:2001 + A1: 2009 (uporaba le v primeru suma stika z okuženo osebo)

Respirator FFP2 - standardna stopnja, učinkovitost 92% - v primeru, da ni mogoče ostalih dobiti

Respirator FFP3 - visoka stopnja, učinkovitost 98% - po navodilu NIJZ potrebna zaščita

3. Pralne zaščitne maske iz bombaža, ustrezati morajo naslednjim zahtevam (povzeto po navodilih UKC Ljubljana) :

- izdelano iz materiala (bombaž), ki omogoča pranje pri 95°C
- v zgornjem delu mora imeti žičko, da se ob pravilni namestitvi zagotovi tesnjenje v nosnem predelu
- priporočamo, da naj bodo trakovi maske iz bombaža, elastika zaradi visokih temperatur pranja ni ustrezna.

Uporaba in vzdrževanje

- Skladno z navodili proizvajalca

2. ROKAVICE ZA ENKRATNO UPORABO

Rokavice morajo imeti oznako EN ISO 374-5 - Zaščitne rokavice za zaščito pred nevarnimi kemikalijami in mikroorganizmi

Ta del predpisa ISO 374 določa zahteve in preizkusne metode za zaščitne rokavice, namenjene zaščiti uporabnika pred mikroorganizmi.

Ustrezne rokavice morajo izpolnjevati naslednje osnovne zahteve:

- Kategorija zaščite III
- Za enkratno uporabo
- Material:
 - Lateks - ustrezen
 - Nitril - ustrezen - se priporoča
 - Vinil - neustrezen

3. RAZKUŽILA

Morajo imeti vsaj 60% alkohola, da so namenjeni razkuževanju. Več informacij je tudi na spletni strani NIJZ.

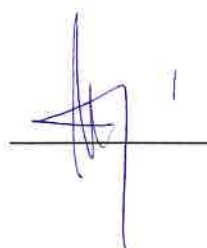
4. PRILOGE**ZAPISNIK O POSVETOVANJU Z DELAVCI OZ. NJIHOVIMI PREDSTAVNIKI
PRI IZDELAVI rev IOV v času koronavirusa**

Zapisnik je izdelan na osnovi 5. točke 17. člena Zakona o varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011-ZVZD-1).

Sodelujoči:**AKTIVA VAROVANJE d.d.**

Strokovni delavec za VZD:

Mladen Popovič

**UM FKKT**

Delavski zaupnik za VZD:



Opis vsebine sestankov za izdelavo revizije Izjave o varnosti v obdobju med 01.06.2020. do 05.06.2020 na daljavo (telefon, mail):

- določitvi skupin DM, za katere se bo izdelala ocena tveganja,
- poteku in organizaciji dela v ustanovi
- ukrepih, ki jih je potrebno predvideti za odpravo ali zmanjšanje nevarnosti
- načrtu za izvedbo predpisanih zahtev in ukrepov