



Univerza v Mariboru

*Fakulteta za kemijo in
kemijsko tehnologijo*

NAVODILA ZA OPRAVLJANJE STROKOVNE PRAKSE

Študenti univerzitetnega študijskega programa morajo v času trajanja študija opraviti dva meseca strokovne prakse. Strokovna praksa se praviloma opravlja v podjetjih katerih osnovna dejavnost je povezana s kemijo.

NAMEN PRAKSE

je dopolnitev teoretičnega znanja. Vsak redni študent naj pri praktičnem izpopolnjevanju v času prakse spozna, da mu fakulteta ne more dati toliko praktičnega znanja in izkušenj in je zato njegova naloga, da s pravilnim razumevanjem in s spoštovanjem pristopa k vsem delavcem v DO. Vsak študent naj se zaveda, da teoretični študij ne omogoča samostojne objektivne ocene dela in vpogleda v poslovanje, ampak da je potrebno še mnogo truda pri praktičnem delu.

Delovni čas za študente na praksi je enak kakor za vse druge člane delovnega kolektiva. Študenti morajo prihajati na delo točno in spoštovati delovni red v delovni organizaciji.

O praksi študenti sestavijo pisno poročilo, v katerem opišejo vse, kar so delali in imeli možnost proučevati. Svoja opažanja primerjajo s snovjo posameznih predmetov na fakulteti. Poročilo naj obsega 10 do 15 strani - priloge se ne štejejo.

PROGRAM PRAKSE IN POROČILO NAJ OBSEGA:

1. organizacijsko shemo in kratek opis delovne organizacije
2. organizacijsko strukturo oddelka ali oddelkov, v katerih je bil študent na praksi
3. opis dela na mestu, na katerem je opravljal prakso

Poročilo o strokovni praksi, potrjen formular o praksi ter potrjeno opravljeno prakso v indeksu oddajo študenti v referatu fakultete, kjer ga pooblaščen profesor pregleda.

DEKAN
red. prof. dr. Željko Knez, l.r.

POTRDILO

Delovna organizacija _____

potrjuje, da je _____, študent _____ letnika
opravljal strokovno prakso od _____ do _____.

Praktikant

Mentor v delovni organizaciji

Mentor na FKKT
