

Obr. PDM-1: sporočilo o prostem delovnem mestu



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Registrska številka prijave: **OD23591**

Delodajalec: MŠO: 5089638012 šifra SKD: 85.422 Visokošolsko izobraževanje
UM; UM FKKT
SMETANOVA ULICA 17
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**

Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J017104 SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2(III) V SLUŽBI ZA PRAVNE, KADROVSKE IN SPLOŠNE ZADEVE - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **VODI IN AŽURIRA KADROVSKE EVIDENCE IN BAZE PODATKOV. VODI EVIDENCO ODSOTNOSTI SODELAVCEV (DOPUSTI, BOLNIŠKE, IZOBRAŽEVANJA) TER PRIPRAVLJA IN KNJIŽI PODATKE O EVIDENCAH UR ZA OBRAČUN PLAČ. VNAŠA PODATKE O ZAPOSLENIH (POGODBE O ZAPOSLOTVI, OBVESTILA O DOLOČITVI LETNEGA DOPUSTA). MESEČNO PRIPRAVLJA PODATKE POTREBNE ZA PRIPRAVO OBRAČUNA PLAČ ZAPOSLENIH. PRIPRAVLJA OBVESTILA O PLAČAH ZAPOSLENIH. PRIPRAVLJA OBVESTILA O LETNIH OCENAH DELOVNE USPEŠNOSTI ZAPOSLENIH. PRIPRAVLJA PODATKE O ZAPOSLENIH M-4/M-8 ZA ZPIZ IN NAJAVA DOHODNINE DAVČNI UPRAVI. SODELUJE V DELOVNIH IN STALNIH KOMISIJAH ORGANOV UM IN ČLANICE OZ. DRUGE ČLANICE. NADOMEŠČA SODELAVCE IN NADREJENEGA V NJEGOVI ODSOTNOSTI (PO POOBLASTILU). SODELUJE PRI LETNI IN DRUGIH INVENTURAH. OPRAVLJA DRUGA SORODNA DELA PO NALOGU NADREJENIH.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd.,**

Alternativna izobrazba:
Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**

Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**

Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**

Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**

Poskusno delo: **2 meseca**

Zahtevan vozniški izpit kategorije: **—**

Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-osnovno govorjenje-osnovno pisanje-osnovno**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno**
2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno
4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno
3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji zaasedbo: **Zahtevana stopnja izobrazbe: VII/2, smer izobrazbe po Klasius P: 314-Ekonomija, 34-Poslovne in upravne vede, 380-Pravne vede, 31-Družbene vede. Druga potrebna znanja: Poznavanje zakonodaje s področja visokega šolstva. Opravljen strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP). Računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, uporaba interneta in elektronske pošte, el. poslovanje. Pasivno znanje angleškega jezika. Delovne izkušnje: 36 mesecev s področja kadrovskih zadev, delovnih razmerij in računovodstva. Predvidena zaposlitev 5.9.2021.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**
Objava tudi na naslednjih UE: **—**

Rok za prijavo kandidatov: **5 dni.**

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**

Posebne zahteve delodajalca: **—**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **URŠKA MIHELIN, 02 22 94 412, urska.mihelin@um.si**

Kontakt delodajalca za BO: **URŠKA MIHELIN, 02 22 94 412, urska.mihelin@um.si**

Posredovanje ZRSZ: **—**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: 13.7.2021
Rok za prijavo kandidatov: 18.7.2021

Datum objave v prostorih zavoda: 13.7.2021