Datum: 16.9.2021

Številka: JN-09/2021

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**IZVAJANJE STROKOVNIH NALOG S PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU TER VARSTVA PRED POŽAROM**

**VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML),
3. obrazci za pripravo ponudbe
4. vzorec pogodbe

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

KAZALO

[1. NAROČNIK 4](#_Toc82770979)

[2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4](#_Toc82770980)

[3. OPIS ZAHTEVANIH STORITEV 4](#_Toc82770981)

[4. rOK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 7](#_Toc82770982)

[5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 7](#_Toc82770983)

[6. PRAVNA PODLAGA 8](#_Toc82770984)

[7. TEMELJNA PRAVILA za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 8](#_Toc82770985)

[7.1 dostop do razpisne dokumentacije 8](#_Toc82770986)

[7.2 obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 8](#_Toc82770987)

[8. ugotavljanje sposobnosti 8](#_Toc82770988)

[8.1 ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 8](#_Toc82770989)

[8.1.1 Razlogi za izključitev 9](#_Toc82770990)

[8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 10](#_Toc82770991)

[8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 10](#_Toc82770992)

[8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 11](#_Toc82770993)

[8.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost 11](#_Toc82770994)

[9. merila 12](#_Toc82770995)

[9.1 ponudbena dokumentacija 12](#_Toc82770996)

[9.2 sestavljanje ponudbe 13](#_Toc82770997)

[9.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 13](#_Toc82770998)

[9.2.2 Obrazec »Predračun« 13](#_Toc82770999)

[9.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 14](#_Toc82771000)

[9.3 druga določila za pripravo ponudbe 14](#_Toc82771001)

[9.3.1 Ponudbe s podizvajalci in variantne ponudbe 14](#_Toc82771002)

[9.3.2 Jezik ponudbe 14](#_Toc82771003)

[9.3.3 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 14](#_Toc82771004)

[9.3.4 Veljavnost ponudbe 14](#_Toc82771005)

[9.3.5 Stroški ponudbe 14](#_Toc82771006)

[9.3.6 Protikorupcijsko določilo 15](#_Toc82771007)

[10. obvestilo o odločitvi o oddaji naročila 15](#_Toc82771008)

[11. odstop od izvedbe javnega naročila 15](#_Toc82771009)

[12. pogodba 15](#_Toc82771010)

[13. pravno varstvo 15](#_Toc82771011)

[14. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE 17](#_Toc82771012)

[15. VZOREC POGODBE 27](#_Toc82771013)

# NAROČNIK

To naročilo izvaja Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Mariboru(v nadaljevanju: naročnik),v svojem imenu in za svoj račun in za račun naročnikov, ki so navedeni v točki 3 razpisne dokumentacije(v nadaljevanju: posamezni naročniki).

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike iz točke 2 razpisne dokumentacije.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

# OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-09/2021

Predmet: IZVAJANJE STROKOVNIH NALOG S PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU (VZD) TER VARSTVA PRED POŽAROM (VPP)

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo UM s tem javnim naročilom išče izvajalca za izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu (VZD) ter varstva pred požarom (VPP) tehniških fakultet (TF) za obdobje dveh let, začetek 15. oktobra 2021 oz. po podpisu pogodbe.

# OPIS ZAHTEVANIH STORITEV

Storitve v okviru strokovnih nalog s področja VZD so vključene v mesečni pavšal in obsegajo:

* svetovanje na področju varnosti pri delu v zvezi z veljavno zakonodajo;
* svetovanje pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo;
* svetovanje glede opreme delovnih mest in glede delovnega okolja;
* svetovanje v zvezi z ukrepi za varno delo
* pregledi in svetovanje v zvezi z izjavo o varnosti z oceno tveganja;
* opravljanje periodičnih revizij izjave o varnosti z oceno tveganja;
* svetovanje v zvezi s preiskavami kemijskih in fizikalnih škodljivosti v delovnem okolju ter izvajanje nadzora spremljajoče dokumentacije;
* izvajanje preiskav fizikalnih škodljivosti v delovnern okolju;
* svetovanje v zvezi s pregledi in preizkusi delovne opreme ter izvajanje nadzora spremljajoče dokumentacije;
* izvajanje periodičnih pregledov in preizkusov delovne opreme;
* svetovanje v zvezi z usposabljanji zaposlenih iz varnosti pri delu in izvajanje nadzora nad spremljajočo dokumentacijo;
* usposabljanje delavcev naročnika iz varnosti pri delu na osnovi pisne potrditve s strani naročnika;
* opravljanje nadzora spremne tehnične dokumentacije o meritvah električnih instalacij in svetovanje v zvezi s tem;
* opravljanje notranjega nadzora nad izvajanjem ukrepov za varno delo;
* izdelovanje navodil za varno delo;
* spremljanje stanja v zvezi s poškodbami pri delu, poklicnimi boleznimi in boleznimi v zvezi z delom;
* sodelovanje pri pripravi dokumentacije za svetovanje naročniku v zvezi s problematiko delovnih invalidov;
* priprava dokumentacije in svetovanje v zvezi z zahtevki zavarovalnic po delovnih nesrečah; vodenje vseh zakonsko predpisanih evidenc s podrocja VZD;
* sodelovanje z inšpekcijskimi službami ob pregledih;
* sodelovanje z izvajalcem medicine dela;
* izdelovanje strokovnih podlag za revizijo izjave o varnosti z oceno tveganja;
* izdelava rednih pisnih poročil o stanju na področju varnosti pri delu praviloma 2x letno v skladu z razmerami;
* spremljanje zakonodaje in stroke VPD z izdelavo predlogov o potrebnih ukrepih v zvezi s temi zahtevami;
* priprava dokumentacije in svetovanje v zvezi z odgovori na zapisnike in odločbe inšpektorata za delo;
* izdelava dokumentacije v prirneru delovnih nesreč (zapisniki, dokumentiranje...) in izvedba prijav delovnih nesreč inšpektoratu za delo;
* računalniško vodenje evidenc o pregledih, meritvah, usposabljanjih s področja VPD.

Storitve v okviru strokovnih nalog s področja VPP so vključene v mesečni pavšal in obsegajo: svetovanje

* na področju varstva pred požarom v zvezi z veljavno zakonodajo;
* svetovanje pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za VPP;
* svetovanje v zvezi z ukrepi za VPP;
* svetovanje naročniku v zvezi z dokumentacijo VPP (požarni red, ocena požarne ogroženosti, študije požarne varnosti);
* svetovanje naročniku in opravljanje nadzora v zvezi s požarno varnostnimi oznakami (izvlečki požarnega reda, evakuacijski načrti, oznake gasilnikov, hidrantov, evakuacij itd.);
* opravljanje nadzora spremne tehnične dokumentacije o servisiranju, vzdrževanju in pregledih opreme, naprav in drugih sredstev za VPP in sistemov aktivne požarne zaščite in svetovanje v zvezi s tem;
* opravljanje nadzora spremne tehnične dokumentacije o meritvah strelovodne inštalacije in svetovanje v zvezi s tern;
* sodelovanje s policijo in gasilci po požaru;
* sodelovanje z inšpekcijskirni službami ob pregledih;
* sodelovanje z inšpekcijskimi službami s področja varstva pred požarom, policijo in gasilci po požaru;
* izdelovanje poročil inšpekciji v zvezi z odločbami, zapisniki itd.;
* pripravljanje dovoljenj za izvajanje vročih del in požarne straže (ob požarno nevarnih delih zunanjih izvajalcev v prostorih naročnika);
* organizacija, priprava in sodelovanje pri vajah evakuacije iz objektov z izdelavo poročil; vodenje vseh zakonsko predpisanih evidenc s področja VPP, še zlasti evidenc o:
* požarih, eksplozijah, gasilskih intervencijah ter nastali škodi,
* rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju opreme, naprav in drugih sredstev za VPP ter sistemov aktivne požarne zaščite,
* meritvah strelovodne instalacije,
* plinskih inštalacijah, dimovodnih in kurilnih napravah,
* opravljenih usposabljanjih za VPP in preizkusov usposobljenosti;
* svetovanje in redno obveščanje naročnika o pravočasnem naročanju pregledov, preizkusov in usposabljanj s področja VPP;
* izdelovanje rednih pisnih poročil o stanju na področju VPP, praviloma 2x letno oziroma v skladu z razmerami;
* izdelovanje letnih poročil in planov (analize, obseg storitev, stroški itd.);
* izdelovanje strokovnih podlag za revizijo požarnih redov vključno s požarnimi načrti in načrti evakuacije;
* izvajanje (periodičnih) usposabljanj naročnikovih delavcev za VPP;
* izvajanje (periodičnih) usposabljanj naročnikovih delavcev za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
* pripravljanje dovoljenj za izvajanje vročih del in požarne straže (ob požarno nevarnih delih zunanjih izvajalcev v prostorih naročnika);
* izvajanje periodičnih usposabljanj naročnikovih delavcev za izvajanje požarne straže; izdelovanje revizij ocen požarne ogroženosti in izračunov števila enot gasilnikov;
* računalniško vodenje evidenc o pregledih, meritvah, usposabljanjih, servisiranjih itd. s področja VPP.

Lokacije, na katerih se opravljajo predmetne storitve, površine poslovnih prostorov, število študentov ter število zaposlenih po lokacijah, so razvidni iz naslednje tabele:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Lokacija** | **Površina vseh prostorov v m2** | **Št. študentov** | **Št. zaposlenih** |
| 1 | Fakulteta za strojništvo – FSSmetanova ulica 17, 2000 Maribor | 4.620,30 | 1068 | 210 |
| 2 | Fakulteta za strojništvo – FSSmetanova ulica 18, 2000 Maribor | 1.267,60 |
| 3 | Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijoSmetanova ulica 17, 2000 Maribor | 1.014,58 | 465 | 128 |
| 4 | Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo – FGPASmetanova ulica 18, 2000 Maribor | 2.242,29 | 661 | 102 |
| 5 | Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo – FGPAKrekova ulica 2, 2000 Maribor | 2.340,00 |
| 6 | Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko – FERIKoroška cesta 46, 2000 Maribor | 11.089,86 | 2.137 | 329 |

ROKI IZVEDBE

Redni delovni čas je za potrebe tega javnega naročila opredeljen kot čas od ponedeljka do petka med 07:00 in 16:00 uro. Po dogovoru z naročnikom se storitve lahko izvajajo tudi izven rednega delovnega časa.

Navedene storitve v okviru splošnih strokovnih nalog s podroćij VZD in VPP se opravljajo na vseh lokacijah naročnika iz zgornje tabele, in sicer vsaj en krat na tri mesece na vsaki od naštetih. Izvajalec in naročnik se predhodno dogovorita o terminu izvedbe storitev s strani izvajalca na posamezni lokaciji.

Posamezne storitve s področij VZD in VPP se opravijo po predhodnem pisnem naročilu naročnika, v katerem se določijo vrsta in obseg storitev, lokacija ter rok izvedbe storitev.

Dogovorjeni roki izvedbe se izjemoma podaljšajo v primerih:

* izrednih dogodkov (višja sila),
* prekinitve izvajanja storitev na zahtevo naročnika,
* okoliščin oziroma dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev in jih ni bilo mogoče predvideti ter jih ni povzročil izvajalec.

Za višjo silo se štejejo dogodki in okoliščine, ki jih kot takšne priznava sodna praksa v primerljivih primerih. lzvajalec je dolžan predložiti naročniku pisni predlog za podaljšanje roka skupaj z ukrepi za odpravo zamud takoj, ko izve za vzroke iz zgornjega odstavka sicer podaljšanja roka ne more več zahtevati. V primeru druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko pogodbeni roki podaljšajo tudi na predlog naročnika brez predhodnega pisnega predloga izvajalca.

Podaljšanje rokov ne vpliva na pogodbeno ceno.

# rOK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/) **najkasneje do** **28.9.2021** **do 12.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

# ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **28.9.2021** in se bo začelo **ob 12.01 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

# PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

# TEMELJNA PRAVILA za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

## dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <https://www.fkkt.um.si/javna-narocila/>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

## obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 24.9.2021 do 12.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

# ugotavljanje sposobnosti

## ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) **in** pooblastilo (obrazec 2) za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

1. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD(v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«)**.**

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev predložitev kopije vpisa v enego od poklicnih ali poslovnih registrov.

### Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.

DOKAZILA:

Izjava ponudnika (obrazec 4) **in** potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika. Kot ustrezno dokazilo bo upoštevan tudi dokument BON-2 ali S.BON-1, izdan s strani Ajpes.

 Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil poslovnih bank kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše kot 30 dni od roka za oddajo ponudb.

1. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

DOKAZILA:

Izjava o neblokiranih računih in plačilnih pogojih(obrazec 4)

1. Ponudnik kvalitetno in strokovno izpolnjuje pogodbene obveznosti, sprejete v zadnjih treh letih in naročniki zoper njega niso/ne vlagajo neupravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe.

DOKAZILA:

Izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (obrazec 5)

### Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora imeti **veljavno dovoljenje Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za opravljanje strokovnih nalog s področja VZD**, in sicer za:

- opravljanje periodičnih in drugih preiskav fizikalnih škodljivosti – toplotnih razmer in osvetljenosti v delovnem okolju,

- opravljanje periodičnih in drugih pregledov in preizkusov delovne opreme,

- izdelovanje strokovnih podlag za izjavo o varnosti,

- pripravljanje in izvajanje usposabljanja delavcev za varno delo.

 DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD(v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije dovoljenja za opravljanje strokovnih nalog s področja VZD.

2. Ponudnik mora imeti veljavno pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje, pridobljeno na podlagi Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS št. 32/11, 61/11 – popr.), in sicer za:

- organiziranje in izvajanje usposabljanja za VPP,

- izdelavo požarnih redov, požarnih načrtov in načrtov evakuacije,

- izvajanje drugih ukrepov VPP.

 DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD(v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije pooblastila Uprave RS za zaščito in reševanje.

### Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja zagotoviti enega ali več usposobljenih strokovnih delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje naslednjih strokovnih nalog s področja VZD in VPP:

* organiziranje in izvajanje usposabljanja za VPP, izdelava podlag za revizijo požarnih redov, požarnih načrtov in načrtov evakuacije ter izvajanje drugih ukrepov VPP;
* opravljanje periodičnih in drugih preiskav fizikalnih škodljivosti – toplotnih razmer in osvetljenosti v delovnem okolju;
* opravljanje periodičnih in drugih pregledov in preizkusov delovne opreme;
* izvajanje periodičnih usposabljanj naročnikovih delavcev za varno delo;
* opravljanje drugih strokovnih nalog s področja VZD in VPP.

Ponudnik bo izpolnil pogoj že z zagotovitvijo enega usposobljenega strokovnega delavca, če bo le-ta opravljal vse naloge iz prejšnjega odstavka, lahko pa zagotovi več usposobljenih strokovnih delavcev, glede na vrsto nalog, ki jih bo opravljal posamezni delavec. Ne glede na število usposobljenih strokovnih delavcev, mora ponudnik z njimi (kumulativno) zagotoviti izpolnjevanje vseh nalog, navedenih v zgornjih alinejah.

Usposobljeni strokovni delavec mora imeti s ponudnikom sklenjeno delovno razmerje – pogodbo o zaposlitvi.

Ponudnik mora vse strokovne delavce, ki bodo izvajali predmetne storitve, za katere se zahteva usposobljenost, navesti v Seznam usposobljenih strokovnih delavcev (obrazec 7) in za vsakega od njih dokazati njihovo usposobljenost. V primeru, da ponudnik za strokovnega delavca, navedenega v seznamu, ne izkaže usposobljenosti, se ta strokovni delavec izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Izbrani ponudnik sme predmetne storitve, ki zahtevajo usposobljenost strokovnih delavcev, izvajati samo s tistimi strokovnimi delavci, ki so navedeni v seznamu, in jim je priznana usposobljenost.

DOKAZILO:

Ponudnik mora usposobljenost v seznamu navedenih enega ali več strokovnih delavcev dokazovati z ustreznim dokazilom o usposobljenosti, in sicer:

- z veljavnim potrdilom o opravljenem strokovnem izpitu iz varnosti in zdravja pri delu Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (velja za strokovne delavce, ki bodo v predmetnem javnem naročilu izvajali strokovne naloge iz področja VZD); lahko fotokopija,

- z veljavnim potrdilom Inšpektorata za delo o udeležbi na obdobnih usposabljanjih na podlagi Pravilnika o programu in načinu usposabljanja koordinatorjev za VZD na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS št. 31/08), (velja za strokovne delavce, ki bodo v predmetnem javnem naročilu opravljali naloge koordinatorja za VZD na začasnih in premičnih gradbiščih); lahko fotokopija,

- z veljavnim pooblastilom Uprave RS za zaščito in reševanje, pridobljeno na podlagi Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS št. 32/11**,** 61/11 – popr.) iz točke 4.1.5.2 tega seznama (velja za strokovne delavce, ki bodo v predmetnem javnem naročilu izvajali strokovne naloge s področja VPP); lahko fotokopija.

# merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižjega mesečnega pavšala, ki zajema vse v točki 3 navedene storitve, v EUR z DDV.

Dodatno merilo v primeru ponudb z enako ponujeno ceno za mesečni pavšal: izbere se ponudba, ki je prispela prej.

## ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz točke 14 teh navodil

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## sestavljanje ponudbe

### Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

### Obrazec »Predračun«

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek (mesečni pavšal) brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

### Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev.

Menična izjava mora biti sestavljena na podlagi obrazca 8, ki je priložen k razpisni dokumentaciji. Izvajalčeva predložena menična izjava ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja.

Bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev in uporabo se izda v višini 5 % vrednosti pogodbe. Veljavnost zavarovanja je najmanj še en delovni dan po izteku pogodbe. Naročnik menice ne sme trasirati.

Zavarovanje dobre izvedbe posla bo prenehalo veljati po preteku roka, za katerega je izdano pooblastilo in bo na zahtevo vrnjeno izdajatelju.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru, če izvajalec ne bo izvedel pogodbenega dela v roku, kvaliteti in količini kot jih določajo pogodbena določila

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

## druga določila za pripravo ponudbe

### Ponudbe s podizvajalci in variantne ponudbe

Variantne ponudbe in ponudbe s podizvajalci niso dopuščene.

### Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

# obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

# odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

# pogodba

Pogodbo bo podpisal dekan Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Mariboru.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osem (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osmih (8) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

# pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

 Odgovorna oseba naročnika

 prof. dr. Zdravko Kravanja, dekan

# OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

**za javni razpis:**

**»IZVAJANJE STROKOVNIH NALOG S PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU (VZD) TER VARSTVA PRED POŽAROM (VPP)«**

**OBR-1**

**PODATKI O PONUDNIKU**

Firma oz. ime

|  |
| --- |
|  |

Zakoniti zastopnik

|  |
| --- |
|  |

Davčna številka

|  |
| --- |
|  |

Številka transakcijskega računa

|  |
| --- |
|  |

Matična številka

|  |
| --- |
|  |

Naslov

|  |
| --- |
|  |

Številka telefona

|  |
| --- |
|  |

Številka telefaksa

|  |
| --- |
|  |

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

|  |
| --- |
|  |

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

|  |
| --- |
|  |

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

|  |
| --- |
|  |

 Datum: Žig Podpis ponudnika:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **OBR-2**

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Polni naziv podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sedež in njegova občina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Št. vpisa v sodni register: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Št. vložka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naročnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Pooblaščamo naročnika Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Mariboru, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor, za namene javnega razpisa *»*Izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu (VZD) ter varstva pred požarom (VPP)*«*, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje:

a) Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, datum in kraj rojstva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

stalno bivališče \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

b) Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, datum in kraj rojstva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

stalno bivališče \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Datum: Žig Podpis ponudnika:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBR-3**

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naročnik: Univerza v Mariboru**

 **Fakulteta za kemijo in**

 **kemijsko tehnologijo**

 **Smetanova ulica 17**

 **2000 Maribor**

**IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV**

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

 Datum: Žig Podpis ponudnika:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBR-4**

**Ponudnik**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IZJAVA O NEBLOKIRANIH RAČUNIH**

**IN**

**PLAČILNIH POGOJIH**

Izjavljamo,

* da v zadnjih šestih (6-ih) mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov,
* da nudimo 30-dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

 Datum: Žig Podpis ponudnika:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBR-5**

**Ponudnik**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo,

* da smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih,
* da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti opravljenih storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Naročnik nas lahko izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti.

 Datum: Žig Podpis ponudnika:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **OBR-6**

**Ponudnik**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predmet **»**Izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu (VZD) ter varstva pred požarom (VPP)**«**, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ponudnik vpiše ponudbeno ceno – mesečni pavšal v EUR brez DDV, prikaže DDV in ponudbeno ceno z DDV skladu z navodili. Ponudbena cena je fiksna.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Predmeta razpisa** | **ME** | **Cena za enoto (brez DDV)** |  **Cena za enoto** **(z DDV)** |
| Mesečni pavšal za izvajanje strokovnih nalog s področja VZD ter VPP | mesec |  |  |
|  Stopnja DDV: %  |

**Priloga:**

* ***lastni predračun* ponudnika in vsi sestavni elementi ponudbe**

**OBR-7**

**Ponudnik**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SEZNAM USPOSOBLJENIH STROKOVNIH SODELAVCEV**

Izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime in priimek strokovnega delavca** | **Delovno razmerje** | **Vrsta nalog**(obkrožiti ustrezno) |
|
|  | S ponudnikom | 1. organiziranje in izvajanje usposabljanja za VPP, izdelava podlag za revizijo požarnih redov, požarnih načrtov in načrtov evakuacije ter izvajanje drugih ukrepov VPP;
2. opravljanje periodičnih in drugih preiskav fizikalnih škodljivosti – toplotnih razmer in osvetljenosti v delovnem okolju;
3. opravljanje periodičnih in drugih pregledov in preizkusov delovne opreme;
4. izvajanje periodičnih usposabljanj naročnikovih delavcev za varno delo;
5. naloge koordinatorja za VZD na začasnih in premičnih gradbiščih;
6. opravljanje drugih strokovnih nalog s področja VZD in VPP
 |
|  | S ponudnikom | 1. organiziranje in izvajanje usposabljanja za VPP, izdelava podlag za revizijo požarnih redov, požarnih načrtov in načrtov evakuacije ter izvajanje drugih ukrepov VPP;
2. opravljanje periodičnih in drugih preiskav fizikalnih škodljivosti – toplotnih razmer in osvetljenosti v delovnem okolju;
3. opravljanje periodičnih in drugih pregledov in preizkusov delovne opreme;
4. izvajanje periodičnih usposabljanj naročnikovih delavcev za varno delo;
5. naloge koordinatorja za VZD na začasnih in premičnih gradbiščih;
6. opravljanje drugih strokovnih nalog s področja VZD in VPP
 |
|  | S ponudnikom | 1. organiziranje in izvajanje usposabljanja za VPP, izdelava podlag za revizijo požarnih redov, požarnih načrtov in načrtov evakuacije ter izvajanje drugih ukrepov VPP;
2. opravljanje periodičnih in drugih preiskav fizikalnih škodljivosti – toplotnih razmer in osvetljenosti v delovnem okolju;
3. opravljanje periodičnih in drugih pregledov in preizkusov delovne opreme;
4. izvajanje periodičnih usposabljanj naročnikovih delavcev za varno delo;
5. naloge koordinatorja za VZD na začasnih in premičnih gradbiščih;
6. opravljanje drugih strokovnih nalog s področja VZD in VPP
 |

(Ponudnik ustrezno podaljša tabelo, v kolikor želi navesti več strokovnih delavcev)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

* da je vsak od zgoraj navedenih strokovnih delavcev usposobljen za opravljanje zgornjih nalog, kar dokazujemo s priloženimi zahtevanimi dokazili;
* da imajo zgoraj navedeni strokovni delavci z nami oz. našim podizvajalcem sklenjeno delovno razmerje – pogodbo o zaposlitvi ter so nosilci in izvajalci nalog pri izvedbi predmetnih storitev;
* da bomo zagotavljali razpoložljivost zgoraj navedenih usposobljenih strokovnih delavcev ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;
* morebitno vključevanje dodatnih strokovnih delavcev v izvedbo storitev ali zamenjavo obstoječih delavcev z novimi bomo izvedli le po predhodnem pisnem soglasju naročnika, pri čemer bomo zagotovili izpolnjevanje vseh zahtev iz predhodnih alinej.

 Datum: Žig Podpis ponudnika:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priloga: dokazila o usposobljenosti

**OBR-8**

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, za izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu (VZD) ter varstva pred požarom (VPP) izročamo Fakulteti za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Mariboru, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščena oseba za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis pooblaščene osebe)

S to izjavo pooblaščamo Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Mariboru, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor, ki jo zastopa dekan prof. dr. Zdravko Kravanja, da izpolni bianco menico v višini 700 kratnika urne postavke brez DDV (urna postavka x 700 ur). Obenem pooblaščamo Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z \_\_\_\_\_ čl. pogodbe in z namenom zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti). Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo menice ne sme trasirati.

Pooblaščamo Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Mariboru, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor, da menice domicilira pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki vodi naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo lahko predloži menico v izplačilo do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dan po izteku pogodbe.

Izdajatelj menic:

Priloga:

1x bianco menica

Datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# VZOREC POGODBE

|  |  |
| --- | --- |
| NAROČNIK: | **UNIVERZA V MARIBORU, FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor,** ki jo zastopa dekan prof. dr. Zdravko Kravanjamatična številka: 5089638012ID za DDV: SI 71674705Št. TRR: SI56 01100-6090105554odprt pri UJP Slovenska Bistrica |
|  | in |
| IZVAJALEC: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ki ga zastopa direktor(ica) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ID za DDV: SI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**POGODBA št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom**

**I UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo za izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom po postopku naročila male vrednosti na osnovi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN–3; Ur. l. RS, št. 91/2015). Obvestilo o naročilu male vrednosti je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija), je vključno s popravki in pojasnili dokumentacije, odgovori na vprašanja, objavljena na portalu javnih naročil in celotna ponudba izvajalca sestavni del te pogodbe.

Pogodbeni stranki sklepata ta sporazum za določitev splošnih in posebnih pogojev za izvajanja naročila.

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo izvedel strokovne naloge s področja varnosti in zdravja pri delu (VZD) ter varstva pred požarom (VPP) po predračunu, številka (številka predračuna).

**II PREDMET POGODBE**

1. člen

Naročnik s to pogodbo pooblašča izvajalca za opravljanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu (v nadaljevanju: VZD) ter področja varstva pred požarom (v nadaljevanju: VPP) na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1; Ur. l. RS št. 43/11) in Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz; Ur. l. RS št. 71/93 s spremembami in dopolnitvami).

1. člen

**Splošne strokovne naloge s področja VZD**

Storitve v okviru strokovnih nalog s področja VZD so vključene v mesečni pavšal in obsegajo:

* svetovanje na področju varnosti pri delu v zvezi z veljavno zakonodajo;
* svetovanje pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo;
* svetovanje glede opreme delovnih mest in glede delovnega okolja;
* svetovanje v zvezi z ukrepi za varno delo
* pregledi in svetovanje v zvezi z izjavo o varnosti z oceno tveganja;
* opravljanje periodičnih revizij izjave o varnosti z oceno tveganja;
* svetovanje v zvezi s preiskavami kemijskih in fizikalnih škodljivosti v delovnem okolju ter izvajanje nadzora spremljajoče dokumentacije;
* izvajanje preiskav fizikalnih škodljivosti v delovnern okolju;
* svetovanje v zvezi s pregledi in preizkusi delovne opreme ter izvajanje nadzora spremljajoče dokumentacije;
* izvajanje periodičnih pregledov in preizkusov delovne opreme;
* svetovanje v zvezi z usposabljanji zaposlenih iz varnosti pri delu in izvajanje nadzora nad spremljajočo dokumentacijo;
* usposabljanje delavcev naročnika iz varnosti pri delu na osnovi pisne potrditve s strani naročnika;
* opravljanje nadzora spremne tehnične dokumentacije o meritvah električnih instalacij in svetovanje v zvezi s tem;
* opravljanje notranjega nadzora nad izvajanjem ukrepov za varno delo;
* izdelovanje navodil za varno delo;
* spremljanje stanja v zvezi s poškodbami pri delu, poklicnimi boleznimi in boleznimi v zvezi z delom;
* sodelovanje pri pripravi dokumentacije za svetovanje naročniku v zvezi s problematiko delovnih invalidov;
* priprava dokumentacije in svetovanje v zvezi z zahtevki zavarovalnic po delovnih nesrečah; vodenje vseh zakonsko predpisanih evidenc s podrocja VZD;
* sodelovanje z inšpekcijskimi službami ob pregledih;
* sodelovanje z izvajalcem medicine dela;
* izdelovanje strokovnih podlag za revizijo izjave o varnosti z oceno tveganja;
* izdelava rednih pisnih poročil o stanju na področju varnosti pri delu praviloma 2x letno v skladu z razmerami;
* spremljanje zakonodaje in stroke VPD z izdelavo predlogov o potrebnih ukrepih v zvezi s temi zahtevami;
* priprava dokumentacije in svetovanje v zvezi z odgovori na zapisnike in odločbe inšpektorata za delo;
* izdelava dokumentacije v prirneru delovnih nesreč (zapisniki, dokumentiranje...) in izvedba prijav delovnih nesreč inšpektoratu za delo;
* računalniško vodenje evidenc o pregledih, meritvah, usposabljanjih s področja VPD.
1. člen

**Splošne strokovne naloge s področja VPP**

Storitve v okviru strokovnih nalog s področja VPP so vključene v mesečni pavšal in obsegajo:

* svetovanje na področju varstva pred požarom v zvezi z veljavno zakonodajo;
* svetovanje pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za VPP;
* svetovanje v zvezi z ukrepi za VPP;
* svetovanje naročniku v zvezi z dokumentacijo VPP (požarni red, ocena požarne ogroženosti, študije požarne varnosti);
* svetovanje naročniku in opravljanje nadzora v zvezi s požarno varnostnimi oznakami (izvlečki požarnega reda, evakuacijski načrti, oznake gasilnikov, hidrantov, evakuacij itd.);
* opravljanje nadzora spremne tehnične dokumentacije o servisiranju, vzdrževanju in pregledih opreme, naprav in drugih sredstev za VPP in sistemov aktivne požarne zaščite in svetovanje v zvezi s tem;
* opravljanje nadzora spremne tehnične dokumentacije o meritvah strelovodne inštalacije in svetovanje v zvezi s tern;
* sodelovanje s policijo in gasilci po požaru;
* sodelovanje z inšpekcijskirni službami ob pregledih;
* sodelovanje z inšpekcijskimi službami s področja varstva pred požarom, policijo in gasilci po požaru;
* izdelovanje poročil inšpekciji v zvezi z odločbami, zapisniki itd.;
* pripravljanje dovoljenj za izvajanje vročih del in požarne straže (ob požarno nevarnih delih zunanjih izvajalcev v prostorih naročnika);
* organizacija, priprava in sodelovanje pri vajah evakuacije iz objektov z izdelavo poročil; vodenje vseh zakonsko predpisanih evidenc s področja VPP, še zlasti evidenc o:
* požarih, eksplozijah, gasilskih intervencijah ter nastali škodi,
* rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju opreme, naprav in drugih sredstev za VPP ter sistemov aktivne požarne zaščite,
* meritvah strelovodne instalacije,
* plinskih inštalacijah, dimovodnih in kurilnih napravah,
* opravljenih usposabljanjih za VPP in preizkusov usposobljenosti;
* svetovanje in redno obveščanje naročnika o pravočasnem naročanju pregledov, preizkusov in usposabljanj s področja VPP;
* izdelovanje rednih pisnih poročil o stanju na področju VPP, praviloma 2x letno oziroma v skladu z razmerami;
* izdelovanje letnih poročil in planov (analize, obseg storitev, stroški itd.);
* izdelovanje strokovnih podlag za revizijo požarnih redov vključno s požarnimi načrti in načrti evakuacije;
* izvajanje (periodičnih) usposabljanj naročnikovih delavcev za VPP;
* izvajanje (periodičnih) usposabljanj naročnikovih delavcev za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
* pripravljanje dovoljenj za izvajanje vročih del in požarne straže (ob požarno nevarnih delih zunanjih izvajalcev v prostorih naročnika);
* izvajanje periodičnih usposabljanj naročnikovih delavcev za izvajanje požarne straže; izdelovanje revizij ocen požarne ogroženosti in izračunov števila enot gasilnikov;
* računalniško vodenje evidenc o pregledih, meritvah, usposabljanjih, servisiranjih itd. s področja VPP.

**III VELJAVNOST POGODBE**

5. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Naročnik naroča storitve po tej pogodbi dve leti, šteto od dneva veljavnosti pogodbe.

**IV PODATKI O LOKACIJAH IZVEDBE STORITEV IN ŠTEVILU ZAPOSLENIH**

6. člen

Lokacije naročnika, na katerih se opravljajo predmetne storitve, površine poslovnih prostorov in pisarn, število študentov ter število zaposlenih po lokacijah so razvidni iz spodnje tabele.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Lokacija** | **Površina vseh prostorov v m2** | **Št. študentov** | **Št. zaposlenih** |
| 1 | Fakulteta za strojništvo – FSSmetanova ulica 17, 2000 Maribor | 4.620,30 | 1068 | 210 |
| 2 | Fakulteta za strojništvo – FSSmetanova ulica 18, 2000 Maribor | 1.267,60 |
| 3 | Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijoSmetanova ulica 17, 2000 Maribor | 1.014,58 | 465 | 128 |
| 4 | Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo – FGPASmetanova ulica 18, 2000 Maribor | 2.242,29 | 661 | 102 |
| 5 | Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo – FGPAKrekova ulica 2, 2000 Maribor | 2.340,00 |
| 6 | Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko – FERIKoroška cesta 46, 2000 Maribor | 11.089,86 | 2.137 | 329 |

**V ROKI IZVEDBE**

7. člen

Redni delovni čas je za potrebe izvajanja storitev po tej pogodbi opredeljen kot čas od ponedeljka do petka med 07:00 in 16:00 uro. Po dogovoru z naročnikom se storitve lahko izvajajo tudi izven rednega delovnega časa.

8. člen

Storitve v okviru splošnih strokovnih nalog s področij VZD in VPP se opravljajo na vseh lokacijah naročnika iz 6. člena te pogodbe in sicer vsaj en krat na tri mesece na vsaki od naštetih. Izvajalec in naročnik se predhodno dogovorita o terminu izvedbe storitev s strani izvajalca na posamezni lokaciji.

9. člen

Dogovorjeni roki izvedbe iz 7. člena te pogodbe se izjemoma podaljšajo v primerih:

* izrednih dogodkov (višja sila),
* prekinitve izvajanja storitev na zahtevo naročnika,
* okoliščin oziroma dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev in jih ni bilo mogoče predvideti ter jih ni povzročil izvajalec.

Za višjo silo se štejejo dogodki in okoliščine, ki jih kot takšne priznava sodna praksa v primerljivih primerih.

Izvajalec je dolžan predložiti naročniku pisni predlog za podaljšanje roka skupaj z ukrepi za odpravo zamud takoj, ko izve za vzroke iz prvega odstavka tega člena, sicer podaljšanja roka ne more več zahtevati. V primeru druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko pogodbeni roki podaljšajo tudi na predlog naročnika brez predhodnega pisnega predloga izvajalca.

Podaljšanje rokov ne vpliva na pogodbeno ceno.

**VI POGODBENA CENA**

10. člen

Pogodbena cena mesečnega pavšala predmetnega javnega naročila je razvidna iz predračuna.

Mesečni pavšal znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_ € brez DDV. Skupna pogodbena vrednost po predračunu za čas trajanja pogodbe (dve leti) znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € brez DDV in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € z DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da se DDV na izstavljenem računu obračuna po stopnji, veljavni na dan izdaje računa.

11. člen

Pogodbene cene na enoto mere (mesečni pavšal) so fiksne ves čas trajanja pogodbe, ne glede na dejansko količino storitev, ter zajemajo vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo celotnega javnega naročila, in druge dajatve. Naročnik stroškov, ki bi presegali pogodbeno ceno na enoto mere, ne bo priznaval.

Cena na enoto mere za storitve v okviru splošnih nalog s področja VZD in VPP poleg stroškov dela vključuje tudi stroške priprav, potne stroške (kilometrino, stroške časa na poti in druge stroške, povezane s potnimi stroški, ki nastanejo ponudniku), stroške zavarovanj in druge stroške, povezane z realizacijo storitev.

**VII PLAČILNI POGOJI**

12. člen

Naročnik opravljene storitve s področja VZD in VPP plačuje v obliki mesečnega pavšala v roku 30 dni od dneva prejema računa, ki ga izstavi izvajalec na podlagi predhodno potrjenega dokumenta o opravljenih storitvah za pretekli mesec, na transakcijski račun izvajalca.

Račun mora vsebovati ovrednoteno specifikacijo storitev. Za lokaciji Fakultete za strojništvo, Smetanova ulica 18, Maribor in Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo, Krekova ulica 2, Maribor se računa pošiljata ločeno.

lzvajalec je dolžan vse izdane račune naročniku posredovati izključno v elektronski obliki (eRačun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-A; Ur. I. RS st. 59/10, 111/13).

**VIII OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

13. člen

Izvajalec se zavezuje:

* vse obveznosti po tej pogodbi opraviti strokovno, pravilno, vestno, kvalitetno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo ter na način, kot je opredeljen v razpisni in ponudbeni dokumentaciji,
* sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje ter opravljati pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika,
* storiti vse, kar sodi v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni in dosledno upoštevani,
* takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti,
* naročniku omogočiti ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti.

14. člen

Storitve po tej pogodbi ves čas trajanja pogodbe izvajajo usposobljeni strokovni delavci izvajalca, ki jih je izvajalec navedel v dokumentu Seznam usposobljenih strokovnih delavcev, ki je sestavni del te pogodbe.

O morebitnem vključevanju dodatnih usposobljenih strokovnih delavcev v izvedbo storitev ali zamenjavi obstoječih usposobljenih strokovnih delavcev z novimi je izvajalec dolžan predhodno obvestiti naročnika in mu posredovati nov seznam usposobljenih strokovnih delavcev. Za dodatne/nove delavce je izvajalec dolžan predložiti ustrezna dokazila o usposobljenosti.

Dodatni/novi usposobljeni strokovni delavci morajo imeti z izvajalcem sklenjeno delovno razmerje – pogodbo o zaposlitvi. Pred vključitvijo dodatnega usposobljenega strokovnega delavca oziroma zamenjavo obstoječih usposobljenih strokovnih delavcev je izvajalec dolžan pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če naročnik ugotovi, da izvajalec ne ravna skladno z določili tega člena, ima pravico do odpovedi predmetne pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri usposobljene strokovne delavce, ki opravljajo dela po tej pogodbi. Vsi kadri so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

**IX OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

15. člen

Naročnik se zavezuje:

* izvajalcu omogočiti strokovno in neodvisno opravljanje nalog in mu zagotoviti primeren čas in dostop do vseh potrebnih podatkov, s katerimi razpolaga naročnik, in so potrebni in pomembni za izvajanje nalog po tej pogodbi,
* sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se obveznosti po tej pogodbi izvršijo pravočasno in kvalitetno,
* pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje obveznosti po tej pogodbi.

16. člen

Naročnik je dolžan takoj obvestiti izvajalca o vseh nezgodah pri delu, poklicnih boleznih, požaru ter prihodu inšpekcije na telefonsko številko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali na elektronski naslov izvajalca:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**X POGODBENA KAZEN**

17. člen

V primeru zamude dogovorjenih terminov in zamude rokov izvedbe iz 7. člena te pogodbe, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR, za vsak delovni dan zamude, vendar skupaj za vse zamude dogovorjenih terminov oziroma rokov izvedbe v času trajanja te pogodbe ne več kot 5% zneska skupne vrednosti po predračunu z DDV iz 10. člena te pogodbe.

V primeru, ko naročnik potrebuje pomoč izvajalca in ga k temu pozove, izvajalec pa se na poziv ne odzove vsaj naslednji delovni dan, lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR za vsak nadaljnji delovni dan zamude, vendar skupaj za vse zamude pri odzivih izvajalca na poziv naročnika v času trajanja te pogodbe ne več kot 5% zneska skupne vrednosti po predračunu z DDV iz 10. člena te pogodbe.

Pogodbena kazen se obračuna ne glede na to, ali izvajalec zamuja z izvedbo storitev v celoti ali samo z delom storitev.

18. člen

Iz naslova pogodbene kazni se izstavi poseben račun, ki ga je izvajalec dolžan plačati v osmih dneh od dneva prejema.

19. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec dolžan naročniku povrniti tudi preostale stroške in škodo, ki bi naročniku nastali zaradi zamude dogovorjenih terminov oziroma rokov izvedbe, in presegajo znesek pogodbene kazni.

**XI SKRBNIKI POGODBE**

20. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali nerešene težave in tako omogočili nemoteno izvedbo storitev po tej pogodbi.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (vse podatke navede naročnik)

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefonska št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika pogodbe.

Skrbnika sproti ocenjujeta kakovost opravljenih storitev ter razrešujeta morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. V kolikor naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in odpraviti na svoje stroške.

**XII PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

21. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

# XIII VARSTVO IN ZAUPNOST PODATKOV

22. člen

Izvajalec se obvezuje podatke, pridobljene v okviru izvedbe storitev po tej pogodbi, obdelovati in varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1; po njegovi uveljavitvi ZVOP-2, po 25. 5. 2018 Uredba 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. Aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES – Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR) in Zakonom o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZMEPIZ-1; Ur. l. RS št. 111/13 s spremembami in dopolnitvami) ter internim naročnikovim Pravilnikom o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, s katerim se izvajalec seznani ob podpisu pogodbe, v času veljavnosti pogodbe pa se ga seznani z morebitnimi spremembami internega pravilnika.

Naročnik po svoji pooblaščeni osebi kontrolira zavarovanje podatkov, izvajalec pa mu mora to kontrolo kadarkoli omogočiti in naročniku zagotoviti vse potrebne informacije za izvedbo kontrole.

23. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke obdeloval izključno z namenom izvajanja storitev, ki so predmet te pogodbe, in jih ne bo uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali jih posredoval tretjim osebam, in sicer časovno neomejeno.

24. člen

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih podatkov ne varuje in ne obdeluje v skladu z določili te pogodbe in veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov, je naročniku dolžan povrniti vso škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja oziroma obdelovanja osebnih podatkov s strani izvajalca.

25. člen

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati kot zaupne, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan vse informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

V primeru, da izvajalec medsebojne dogovore, podatke, dokumentacijo in informacije iz 1. odstavka tega člena ne varuje v skladu z določili te pogodbe, je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

26. člen

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno opravljale storitve po tej pogodbi, seznaniti o dolžnosti varovanja podatkov, skladno z določili te pogodbe. Dolžnost varovanja podatkov v skladu z določili te pogodbe zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu in osebe, ki opravljajo delo za izvajalca v okviru te pogodbe oziroma na katerikoli drugi pravni podlagi, in bi lahko prišli v stik s podatki oziroma informacijami po tej pogodbi.

27. člen

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

**XIV PRENEHANJE VELJAVNOSTI IN ODSTOP OD POGODBE**

28. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, kot to določa 67. člen ZJN-3.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN-3 :

* javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
* v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
* zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

29. člen

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi vzrokov iz prejšnjega člena te pogodbe, naročnik plača izvajalcu vse storitve, ki jih je izvajalec izvedel do prenehanja pogodbe, istočasno pa mora, razen v primeru prve alineje drugega odstavka 39. člena, izvajalec naročniku povrniti vso škodo, v skladu z določili Obligacijskega zakonika (OZ; Ur. l. RS, št. 83/01 z vsemi nadaljnjimi spremembami).

**XV ODPOVED POGODBE**

30. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je odpovedni rok tri mesece in začne teči s prvim dnem v naslednjem mesecu, ko je nasprotna stranka prejela pisno odpoved, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

Pogodba se lahko odpove v primeru:

* neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca oziroma naročnika,
* sklenitve nove pogodbe, ki pokriva vsebinsko področje te pogodbe,
* drugih utemeljenih razlogov na strani izvajalca oziroma naročnika.

V primeru odpovedi pogodbe iz druge alineje prejšnjega odstavka mora naročnik o tem izvajalca obvestiti najmanj en mesec pred sklenitvijo nove pogodbe, ta pogodba pa se v tem primeru prekine z dnem podpisa nove pogodbe.

Naročnik izvajalcu plača vse storitve, ki jih je izvedel do zaključka odpovednega roka.

31. člen

Naročnik si pridržuje pravico do enostranskega odstopa od te pogodbe brez odpovednega roka v primeru, če se zaradi ukrepov nadzornih organov naročnika izkaže, da nima zagotovljenih sredstev, predvidenih v predmetnem javnem naročilu. Naročnik v tem primeru odškodninsko ne odgovarja.

Naročnik izvajalcu plača vse storitve, ki jih je izvedel do dneva enostranskega odstopa od te pogodbe.

**XVI OSTALA DOLOČILA POGODBE**

32. člen

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila OZ.

33. člen

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev.

V primeru, da spora ne rešita sporazumno, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

34. člen

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

35. člen

Pogodbeni stranki lahko pod enakimi pogoji podaljšata veljavnost te pogodbe do zaključka oddaje novega javnega naročila za izvedbo predmetnih storitev pod pogojem, da se postopek oddaje novega javnega naročila že izvaja v času veljavnosti te pogodbe, a se do poteka obdobja naročanja storitev po tej pogodbi še ni zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika, skupna pogodbena vrednost vseh storitev iz 10. člena te pogodbe pa še ni bila presežena. Pogodbeni stranki podaljšata veljavnost s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Ne glede na prejšnji odstavek obdobje naročanja storitev po tej pogodbi avtomatično preneha, ko je skupna pogodbena vrednost izčrpana.

36. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Kraj: (kraj) Kraj: (kraj)

Datum: (datum) Datum: (datum)

**Izvajalec:** **Naročnik:**

**(skrajšan naziv izvajalca) Fakulteta za kemijo in**

 **kemijsko tehnologijo**

 **Univerze v Mariboru**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis zakonitega zastopnika in žig) (podpis dekana in žig)

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)