



Univerza v Mariboru

**FAKULTETA ZA KEMIJO IN  
KEMIJSKO TEHNOLOGIJO**

Smetanova ulica 17  
2000 Maribor, Slovenija  
[www.fkkt.um.si](http://www.fkkt.um.si)

## NAVODILA PRED ZAGOVOROM ZAKLJUČNEGA DELA

(navodila veljajo tako za diplomsko kot magistrsko delo – izraz diplomsko delo se v teh navodilih uporablja enakovredno magistrskemu delu)

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo razpisuje zagovore diplomskih del predvidoma vsako predzadnjo sredo v mesecu, datumi so objavljeni na oglasni deski in spletni stani. Pred in po zagovorom je potrebno urediti določene formalnosti, zato smo vam spodaj pripravili nekaj koristnih napotkov:

- študenta na zagovor prijavi mentor 10 dni pred želenim terminom (sporoči/pokliče v referat);

- **študent je dožan 7 dni pred zagovorom:**

a) zaključno delo v pdf. obliki poslati iz študentskega e-maila na elektronski naslov referata [referat.fkkt@um.si](mailto:referat.fkkt@um.si) (če bo zagovor potekal na daljavo preko videokonference), **oziroma v referatu oddati 3 mehko vezane izvode** zaključnega dela za komisijo (če bo zagovor na fakulteti),

b) poslati oz. oddati izjavo o ustreznosti zaključnega dela, ki jo predhodno da v podpis mentorju in somentorju in je objavljena med *dokumenti in obrazci* na spletni strani),

c) poslati oz. oddati poročilo detektorja podobnih vsebin (plagiatov) - <https://dk.um.si/info/index.php/slo/oddaja-dela>

FKKT je pristopila k izvajanju detekcije, zato je potrebno diplomsko delo že pred zagovorom elektronsko objaviti v DKUM. Ob oddaji dela študent izbere opcijo izdelave poročila, zahteva izdelavo poročila in pri tem vpiše svoj naslov e-pošte, medtem ko je mentorjev že samodejno vpisan. Po končanem postopku, bo študent z rezultati poročila seznanjen preko e-pošte. Vpogled v poročilo bo omogočen avtorju dela in mentorju. O rezultatih poročila se študent posvetuje s svojim mentorjem in somentorjem. Poročilo je izdelano takoj po končanem postopku oddaje gradiva. Odda se PDF poročilo, v katerem je zajetih 95% enakih povedi in drugih dokumentov, in sicer samo uvodni del (prve strani). Poročilo se ne veže v nalogo, odda se posebej. Natančnejša obrazložitev o izdelavi poročila je na voljo v posebnih navodilih (<https://dk.um.si/info/index.php/slo/oddaja-dela>),

d) v primeručasne nedostopnosti (tajnosti) zaključnega dela, mora študent z mentorjem najkasneje ob prijavi na termin zagovora, oddati prošnjo za odobritevčasne nedostopnosti. Prošnji je potrebno priložiti ustrezna dokazila. S sklepom jo odobri ali zavrne dekan članice. Sklep je potrebno priložiti elektronskemu izvodu zaključnega dela. Delo je lahko nedostopno največ tri leta od zagovora. Vzorec prošnje je objavljen med *dokumenti in obrazci* na spletni strani.

- študent mora v Aipsu (levi meni – seznam obveznosti – ankete) pred zaključkom študija izpolniti Anketo o zadovoljstvu s študijem na UM. To je pogoj za pridobitev Potrdila o diplomiranju.

Po izpolnitvi vseh vprašanj, bo študent povabljen k včlanitvi v Alumni UM in hkrati Alumni FKKT. Možnost včlanitve bo študentu tako ponujena takoj po izpolnitvi Ankete o zadovoljstvu s študijem na UM;



FAKULTETA ZA KEMIJO IN  
KEMIJSKO TEHNOLOGIJO

- študent je iz referata obveščen o uri, prostoru in komisiji zagovora, sklep o imenovanju komisije za zagovor vam pošljemo na študentski e-mail;
- študent prezentacijo pripravi v skladu s postopkom prijave in priprave zaključnega dela (natančnejša navodila glede postopka zagovora so opisana v Pravilniku o postopku priprave zagovora zaključnega dela UM), razporeditev študentov na dan zagovora je točno določena, pri tem je skupen čas zagovora vsakega študenta 30 min, predstavitev diplomskega dela je omejena na 10 -15 minut, nakar sledijo vprašanja komisije;
- po zagovoru študent izpolni podatke za tisk diplomske listine in izjavo o objavi osebnih podatkov;
- v roku 14 dni po zagovoru je študent /diplomant dolžan v DKUM oddati končno verzijo zaključnega dela v elektronski obliki in na elektronski naslov referata [referat.fkkt@um.si](mailto:referat.fkkt@um.si) sporočiti, da je oddana končna verzija zaključnega dela. Elektronskemu sporočilu je potrebno priložiti novo oz. zadnjo verzijo poročila detektorja podobnih vsebin.
- v elektronski izvod zaključnega dela mora biti vstavljen skeniran sklep o zaključnem delu, ki ga študent prejme ob potrditvi teme (na začetku naloge), in izjava o avtorstvu zaključnega dela (vstavi se na konec naloge – zadnja stran). V skladu s Pravilnikom o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na programih 1. in 2. stopnje UM in sklepom Senata FKKT, **trdo vezanega zaključnega dela ni potrebno oddati**;
- po izpolnitvi vseh obveznosti diplomant prejme Potrdilo o diplomiranju.

V primeru dodatnih vprašanj smo vam na voljo v referatu!